



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSOS ECONÓMICOS 2019 Cuestionario Básico Información de 2018

CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGATORIEDAD

Conforme a las disposiciones de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**:

Artículo 37. “Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico”.

Artículo 38. “Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él”.

Artículo 45. “Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas”.

LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN ES EL ESTABLECIMIENTO

Es decir, es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora, para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, sea con fines de lucro o no.

Los datos asentados en este cuestionario deben corresponder solamente a este establecimiento e incluir **TODAS** las actividades que se realicen en él.

Los directores, administradores, gerentes, representantes o encargados del establecimiento son solidariamente responsables de la información asentada en los documentos autorizados o suscritos por ellos.

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

OBJETIVO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS

Obtener información estadística que permita elaborar indicadores económicos que apoyen a los negocios al momento de decidir en dónde y en qué invertir, qué producir, dónde comprar, ubicar clientes y proveedores para volver más competitivo su negocio en el contexto de mercado local, regional e incluso nacional.

REFERENCIA GEOGRÁFICA

E03N Entidad federativa		E03 Clave	
E04N Municipio		E04 Clave	
E05N Localidad		E05 Clave	
E06 Área Geoestadística Básica (AGEB)		E07 Número de manzana	

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

E90 Tipo de establecimiento		<i>Censor: verifica por observación, el tipo de establecimiento en el que te encuentras.</i> <i>(Si se trata de una cochera adaptada como tienda o taller, clasifícalo como Establecimiento fijo)</i>	Número
1) Establecimiento fijo 2) Establecimiento semifijo 3) Actividad económica dentro de la vivienda			A
CLEE	E48	E47	

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

E08 El nombre de este establecimiento es:

E09 La razón social, o nombre del propietario, de este establecimiento es:

E09R Régimen de capital

Censor: las siglas correspondientes al régimen de capital (por ejemplo: SA de CV), anótalas en esta variable

E09Z Censor, con base en la respuesta del informante, selecciona la opción que describa la situación de la razón social (E09) y/o régimen de capital (E09R)

- 1) Sin modificación → **Pase a Ubicación del establecimiento**
- 2) Corrección → **Pase a Ubicación del establecimiento**
- 3) Cambió

Censor: Cuando el domicilio no está en el DUE, o el establecimiento es nuevo, no respondas esta variable, pasa a Tipo_E10 Tipo de vialidad

Número

A

G132 Este establecimiento cambió de razón social debido a:

- 1) Compra o traspaso del negocio
- 2) Se fusionó con otro negocio
- 3) Por situaciones fiscales
- 4) Por herencia
- 5) Reciente apertura
- 9) Otra (especifique) G102 _____

Número

A

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Tipo_E10 El tipo de vialidad es:

TE10 Otro (especifique)

E10 El nombre de la vialidad donde se ubica el establecimiento es:

E11 El número exterior en que se ubica el establecimiento es:

E11A Parte alfanumérica del número exterior

E13 El número o letra interior en que se ubica el establecimiento es:

E13A Parte alfanumérica del número interior

E12 El nombre, letra o número del edificio es:

Tipo_E12P El piso o nivel es:

TE12P Otro (especifique)

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Tipo_E14 El tipo de asentamiento humano es:		TE14 Otro (especifique)	
E14 El nombre del asentamiento humano es:		E14_A El código postal es:	
Tipo_E19 El tipo de conglomerado donde se ubica el establecimiento es:			
		TE19 Otro (especifique)	
E19 El nombre del conglomerado es:			
		E20 El número de local es:	
E16 Descripción de la ubicación			

E21 El correo electrónico del establecimiento es:	
E22 La página de internet del establecimiento es:	
E25 La cuenta de Facebook del establecimiento es:	
E26 La cuenta de Twitter del establecimiento es:	
E15F El teléfono fijo es:	E15C El teléfono celular es:

E10Z ¿Este establecimiento cambió de domicilio durante 2014 o en fecha posterior? 1) Sí 2) No → Pase a D100 <i>Si la respuesta es 1) Sí, pregunta los siguientes datos de la ubicación anterior.</i>			Número A
E03NZ Entidad federativa	E04NZ Municipio		
E15ZF Teléfono fijo	E15ZC Teléfono celular		
E11Z Nombre de la vialidad			
E12Z Número exterior	E13Z Número interior	E14Z Código postal	
G122 La causa por la que este establecimiento cambió de domicilio, se debió a: 1) Bajo crecimiento del negocio 4) Por inseguridad pública 2) Incremento en la renta del local 5) Por situaciones fiscales 3) Acercarse a clientes y proveedores 9) Otra (especifique) G101 _____			Número A

I. CATEGORÍA JURÍDICA

D100 El propietario de este establecimiento es:

Censor: lee al informante las seis opciones, selecciona solo una, marca con una "X" y continúa el flujo

1) Una persona física

2) Una sociedad o asociación

3) El Gobierno

4) Partido u organización política

5) Embajada, consulado u oficina de representación diplomática de otro país

6) Organismo internacional (ONU, OEA, OCDE, entre otros)

D111 El tipo de sociedad es:

- 1) Sociedad anónima, SA de CV, S de RL
- 2) Asociación civil
- 3) Sociedad civil
- 4) Sociedad en cooperativa
- 5) Sociedad en comandita simple, comandita por acciones o nombre colectivo
- 9) Otra (especifique) D101 _____
- 6) Asociación religiosa

D113 La actividad o tipo de servicio de este establecimiento de gobierno es:

- 1) Comercios, como farmacias, tiendas de autoservicio o minisúperes
- 4) Manufactura de bienes, por ejemplo fábricas, rastros o molinos
- 2) Servicios públicos, como escuelas, guarderías, hospitales, museos, casas de cultura, suministro de agua o CFE
- 5) Organismo autónomo, INE, INEGI, CNDH, BANXICO, COFECE o IFT
- 3) Seguridad pública, defensa nacional, oficinas de administración de salud, educación y otras oficinas de gobierno

E23 Las actividades que realiza en este establecimiento, las efectúa como:

D116 El tipo de actividad que realiza, principalmente, esta asociación religiosa es:

- 1) Servicios, como educación, salud y asistencia social
- 2) Celebración de ceremonias o promoción del culto religioso (iglesias y templos)
- 3) Vivienda en conventos y monasterios

Termine entrevista y pase a Hoja de control

Único

Matriz

Sucursal

¿Cuál es el número de establecimientos que comparten la misma razón social y que están ubicados en:

D108 Todo el país (incluya este establecimiento)

D112 Este municipio

D117 El resto de la entidad

E14P Nombre de la persona que puede proporcionar el directorio de las sucursales

E15PF Teléfono fijo

E15PC Teléfono celular

¿Cuáles son los datos de ubicación del Establecimiento Matriz?

E03NM Entidad federativa

E04NM Municipio

E05NM Nombre de la vialidad

E06NM Número exterior

E07NM Número interior

E08NM Código postal

E15MF Teléfono fijo

E15MC Teléfono celular

Pasar a Franquicias, concesiones y patentes D131

Pasar a capítulo II. Tipo de organización

Pasar a capítulo III. Inicio de operaciones

Pasar a capítulo II. Tipo de organización

Pasar a capítulo III. Inicio de operaciones

D115 La actividad del sector público que realiza es: **Número**

1) Administración pública general	11) Suministro de electricidad
2) Regulación y fomento al desarrollo económico	12) Captación, tratamiento y suministro de agua
3) Impartición de justicia, seguridad y orden público	13) Bibliotecas y centros documentales
4) Regulación y fomento para mejorar el medio ambiente	14) Investigación científica
5) Administración de instituciones de bienestar social	15) Servicios veterinarios
6) Relaciones exteriores	16) Escuelas y otros centros de enseñanza
7) Fuerzas armadas	17) Hospitales, consultorios y guarderías
8) Cámaras de diputados, de senadores, asamblea legislativa y congresos locales	18) Esparcimiento o cultura

Pasar a capítulo II. Tipo de organización

Pasar a capítulo III. Inicio de operaciones

TIPO DE ORGANIZACIÓN

F111_1 Productor, comercializador o prestador de servicios para terceros. Se refiere a los establecimientos dedicados a realizar actividades de producción de bienes, comercialización de mercancías o prestación de servicios por cuenta propia para ofertarlos en el mercado o al público en general. Se caracterizan por tener tratos con **terceros por cuenta propia**, percibir ingresos, así como tener autonomía en la toma de decisiones.

F111_2 Productor de bienes para establecimientos de la misma empresa. Establecimiento que realiza la producción de bienes, en forma exclusiva, para otros establecimientos con los que comparte la razón social. Se caracterizan porque forman parte de una empresa; no tienen tratos con terceros por cuenta propia, no perciben ingresos, carecen de autonomía en la toma de decisiones, cuentan con una ubicación física independiente, realizan actividades específicas, es decir, su actividad es parte del producto de toda la empresa.

F111_3 Establecimientos que realizan actividades auxiliares o de apoyo (Establecimiento auxiliar). Son aquellos establecimientos que realizan actividades de apoyo para los establecimientos productores, comercializadores o prestadores de servicios de la misma empresa, en una ubicación física separada de estos; operan bajo la misma razón social, no efectúan actividades de producción o comercialización de bienes, no reciben ingresos por las actividades que realizan, no realizan actividades por cuenta propia con terceros. Como ejemplo de actividades auxiliares se puede mencionar la reparación, el almacenamiento y la administración, entre otras.

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES

D131_1, D132_1 Franquicia. Es un sistema de negocio mediante un contrato en el que el propietario de una marca o nombre comercial (franquiciante) otorga y cede a la otra parte (franquiciatario) la licencia de uso de una marca, para realizar actividades de producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios, donde el franquiciante establece metodologías de operación comercial y administrativa (saber hacer) tendientes a mantener la calidad, prestigio o imagen de los productos o servicios, a cambio de una retribución denominada generalmente como regalías.

D131_2, D132_2 Concesión. Es un contrato entre dos partes jurídica y económicamente independientes, mediante el cual una unidad económica concede a otra el derecho o autorización de uso de una marca para aprovechar, explotar, distribuir, vender productos o prestar servicios por un tiempo determinado, y sujetos a las disposiciones establecidas en el contrato. El concesionario cuenta con autonomía en su operación comercial y administrativa. **Excluye:** las concesiones, permisos y licencias otorgadas por el gobierno.

D131_3, D132_3 Patente. Describe la forma en la que a través de un contrato se otorga a terceros por un periodo específico, el derecho de utilizar determinada tecnología que está registrada y protegida ante la legislación de propiedad industrial, como las amparadas por patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, denominación de origen u otros de este tipo, a cambio de una retribución económica que generalmente se denomina regalías.

D131_9, D132_9 Otra. Otra modalidad no mencionada anteriormente y que describe la forma en que operó el establecimiento, como pueden ser licenciamientos o usos de marca comercial.

INICIO DE OPERACIONES Y TOTAL DE DÍAS TRABAJADOS

G111 Año de inicio de operaciones. Se refiere al año en que inició actividades el establecimiento, es el año en que se creó o comenzó a operar.

G212 Días trabajados durante la semana. Es el número total de días trabajados por el establecimiento a la semana, considerando aquellos días que trabajó de manera parcial.

G310 Promedio diario de horas trabajadas. Es el número de horas que en promedio el establecimiento permaneció abierto. **Incluye:** el tiempo para la preparación de las actividades.

II. TIPO DE ORGANIZACIÓN

<p>F111 Este establecimiento se dedica principalmente a:</p> <p>1) Producir bienes, comercializar mercancías o prestar servicios para terceros → Pase a D131</p> <p>2) Producir bienes exclusivamente para otros establecimientos de la misma empresa → Pase a G111</p> <p>3) Proporcionar servicios de apoyo exclusivamente para otros establecimientos con los que comparte la misma razón social o entidad propietaria (Establecimiento auxiliar)</p>	<p>Número A</p>
<p>F110 El principal servicio de apoyo que proporciona a los establecimientos con los que comparte la razón social es:</p> <p>1) Administración, contabilidad o representación legal 5) Estacionamiento</p> <p>2) Bodega o almacén 6) Sala de exhibición</p> <p>3) Oficina de cobro o recepción de pagos 9) Otro (especifique) F101 _____</p> <p>4) Taller de reparación o servicio de garantía sin costo</p>	<p>Número A</p>
<p>F112 ¿Obtiene ingresos por esta actividad?</p> <p>1) Sí 2) No</p> <p>Pase a G111</p>	<p>Número A</p>

FRANQUICIAS, CONCESIONES Y PATENTES

<p>Censor: en caso de actividad económica dentro de la vivienda y de establecimientos de gobierno no apliques las preguntas de esta sección, pase a G111.</p> <p>D131 Este establecimiento, a través de un contrato, le otorga a terceros el permiso de operar como:</p> <p>1) Franquicia 3) Patente</p> <p>2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D139 _____</p>	<p>Número A</p>
<p>D132 Este establecimiento, a través de un contrato, recibe de otra empresa el permiso de operar como:</p> <p>1) Franquicia 3) Patente</p> <p>2) Concesión 4) Ninguno 9) Otra (especifique) D149 _____</p>	<p>Número A</p>

III. INICIO DE OPERACIONES Y TOTAL DE DÍAS TRABAJADOS

<p>G111 El año de inicio de operaciones de este establecimiento es:</p> <p><i>Si el año de inicio es 2013 o posterior, indique el mes</i></p> <p>G113A Mes de inicio de operaciones _____</p>	<p>Año A</p>
<p>G211 ¿Cuántos meses trabajó este establecimiento durante 2018?</p> <p><i>(Considere también los meses que trabajó de manera parcial)</i></p>	<p>Meses A</p>
<p>G212 ¿Cuántos días a la semana trabajó regularmente este establecimiento?</p>	<p>Días A</p>
<p>G310 ¿Cuál fue el promedio diario de horas trabajadas por este establecimiento?</p> <p>G311 Si reporta 17 o más horas trabajadas, indique el número de turnos _____</p> <p style="text-align: right;">Número de turnos</p>	<p>Horas A</p>

IV. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

E17 Este establecimiento se sigue dedicando a:

1) Sí
2) No

Censor: Marca con una "X" la opción seleccionada. Recuerda que cuando el domicilio no está en el DUE, o el establecimiento es nuevo pasa a F116.

Recuerda también que si este es un **Establecimiento Auxiliar**, la información de este capítulo debe corresponder a la actividad que realiza el establecimiento al que auxilia.

G142 ¿Por qué no reconoce la actividad económica descrita?

1) Nunca ha realizado la actividad económica
2) Cambió de actividad económica

F116 Entre las siguientes opciones ¿en cuál se ubica la actividad que realiza este establecimiento?

1) Compra-venta de mercancías

F312 Las mercancías que comercializa principalmente son:

1) Nuevas
2) Usadas

2) Producción, elaboración o fabricación de bienes

F118 ¿La producción de bienes que realiza son artesanías?

1) Sí
2) No

4) Construcción o edificación de inmuebles

5) Transportes, mensajería o paquetería

6) Electricidad o distribución de gas por ductos al consumidor final o suministro de agua

7) Pesca o acuicultura

8) Minería

11) Agricultura o cría y explotación de animales o aprovechamiento forestal

3) Prestación de servicios

F120 El principal tipo de servicio proporcionado es:

- 01) Salón de belleza, estacionamiento, cementerio o funeraria
- 02) Preparación de alimentos y bebidas en fondas, restaurantes, torterías, taquerías, bares, cantinas, centros nocturnos, cafeterías, servicios de comedor y eventos especiales
- 03) Taller mecánico, hojalatería y pintura automotriz, reparación de aparatos eléctricos, línea blanca, bienes de precisión y uso personal
- 04) Agencia de empleo, de viajes, vigilancia, limpieza, cobranza, centro de fotocopiado, café-internet
- 05) Consultorio médico, hospital, clínica, laboratorio médico y de diagnóstico y otros servicios auxiliares al tratamiento médico
- 06) Lavandería y tintorería, lavado y lubricado de autos y camiones
- 07) Vulcanización o reparación de llantas, cerrajería
- 08) Servicios de contabilidad, abogados, consultoría, arquitectura, ingeniería, diseño, investigación científica, publicidad y otros servicios profesionales
- 11) Alquiler de viviendas, locales, oficinas, autos, ropa, salones para eventos, sillas, mesas y vajillas
- 12) Gimnasio, salón de aerobics, zumba, spinning, parque de diversión, centro recreativo, balneario, club deportivo, billar, boliche, venta de billetes de lotería, juegos de azar y apuestas, videojuegos, ligas deportivas de aficionados, juegos mecánicos, buceo, pista de patinaje
- 13) Asociaciones y organizaciones de productores y prestadores de servicios, sindicales, religiosas, recreativas y de profesionistas
- 14) Estudios fotográficos y video

F313 El principal cliente del establecimiento comercial es:

- 1) Personas y hogares
- 2) Otros comercios o productores de bienes o prestadores de servicios o gobierno o instituciones sin fines de lucro

**A
C
T
I
V
I
D
A
D

P
R
I
N
C
I
P
A
L**

- 15) Escuelas, colegios, academias, institutos, universidades
- 16) Sanitarios o baños públicos y boilerías
- 17) Hoteles, moteles, pensiones y casas de huéspedes, entre otros
- 18) Instalaciones eléctricas, albañilería, plomería, pintura, impermeabilización y otros acabados para la construcción
- 21) Editoras de libros, revistas y periódicos; editoras de música, repetidoras de radio y televisión, servicios de telefonía, televisión satelital y por cable, cines, agencias noticiosas y bibliotecas
- 22) Servicios veterinarios. Excluye los dedicados exclusivamente al aseo y hospedaje de mascotas
- 23) Presentación de obras de teatro, de danza, de cantantes y grupos musicales; exhibición de esculturas, pinturas artísticas y obras de arte; escultores, escritores, servicios de magos, payasos, artistas, cómicos, circos, presentación de espectáculos deportivos profesionales, promotores de eventos culturales, deportivos o artísticos, teatros, museos, grutas, zoológicos, jardines botánicos, zonas arqueológicas, sitios históricos
- 24) Servicios de grúas de arrastre para vehículos automotores, agencias aduanales, administración de muelles, centrales camioneras y básculas para el autotransporte de carga
- 25) Guarderías, asilos de ancianos, orfanatos, centros de orientación y trabajo social, refugios temporales y albergues de atención a maltrato de niños, jóvenes y adultos en situación vulnerable
- 26) Servicios financieros no bursátiles y de intermediación: casas de empeño, agentes y ajustadores de seguros, cajas de ahorro popular, uniones de crédito, centros cambiarios
- 27) Bancos, casas de bolsa, montepíos, seguros, AFORES y otras actividades bursátiles
- 28) Servicios de fumigación agrícola y beneficio de productos agrícolas
- 29) Otro servicio (especifique) F201 _____

Número

F113 Nombre con el que se conoce a este tipo de establecimiento. Se refiere a la descripción que expresa qué es, qué hace o qué servicios ofrece el establecimiento; este nombre hace referencia directa de su identidad ante el público o sus consumidores por los bienes que produce, mercancías que comercializa o los servicios que ofrece, y que de acuerdo con su actividad, los consumidores pueden adquirir en ese establecimiento. En caso de nombres comunes, como: "fábrica", "taller" o "tienda", especifique su identificación, es decir: "fábrica de muebles", "taller de torno", "tienda de manualidades", etcétera.

F212 Principales bienes, mercancías o servicios relacionados con la actividad principal. Con base en los ingresos del establecimiento, describir en orden descendente los tres principales productos fabricados, bienes comercializados o los servicios proporcionados (de acuerdo con la actividad económica principal). **Incluye:** los productos que un tercero fabricó para este establecimiento. **Excluye:** los productos que este establecimiento fabricó para un tercero.

F213 Principales materias primas utilizadas en la actividad principal. Nombre de los tres principales insumos y materias primas que se utilizan para desarrollar la actividad económica principal del establecimiento, como: materiales, sustancias, piezas para montaje, artículos, partes prefabricadas, componentes, productos alimenticios, ingredientes, etc., que se incorporan para ser transformados en procesos mecánicos, físicos o químicos y convertidos en productos terminados o partes de otros productos.

F214 Participación porcentual de la actividad económica en los ingresos. Corresponde al porcentaje que la actividad económica principal genera para el establecimiento con respecto al monto total de los ingresos obtenidos durante el periodo de referencia censal.

CUESTIONARIO MUESTRA

ACTIVIDAD PRINCIPAL

F113 El nombre con el que se conoce a establecimientos como este, es:

F212 ¿Cuáles son los principales productos vendidos o servicios prestados, según los ingresos que genera cada uno?

A B

1. _____ %
2. _____ %
3. _____ %

F213 En el caso de producción de bienes, las tres principales materias primas que se utilizan, son:

1. _____
2. _____
3. _____

F214 ¿Cuál es la participación porcentual de esta actividad en los ingresos del establecimiento?
Si F214 es igual a 100%, pase a Personal ocupado

_____ %

OTRAS ACTIVIDADES

F215 ¿Cuál es la otra actividad que realiza?

F216 ¿Cuáles son los principales productos vendidos o servicios prestados, según los ingresos que genera cada uno?

A B

1. _____ %
2. _____ %
3. _____ %

F217 En el caso de la producción de bienes, las tres principales materias primas que se utilizan, son:

1. _____
2. _____
3. _____

F218 ¿Cuál es la participación porcentual de esta actividad en los ingresos del establecimiento?

_____ %

PERSONAL OCUPADO

H001 Personal ocupado total. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia dependiendo contractualmente o no de la unidad económica, sujetas a su dirección y control.

H100 Personal de producción, ventas y servicios. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia dependiendo contractualmente de la unidad económica, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por su participación en las actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

H200 Personal administrativo, contable y de dirección. Comprende a todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia dependiendo contractualmente de la unidad económica, sujetas a su dirección y control, a cambio de una remuneración fija y periódica por desempeñar labores generales de oficina, así como de contabilidad, ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control para la propia unidad económica.

H310 Propietarios que trabajaron sin sueldo o salario fijo (no remunerado). Comprende a los propietarios o socios que trabajaron directamente en el establecimiento.

H330 Familiares, becarios o voluntarios que trabajaron sin sueldo o salario fijo (no remunerado). Comprende a los familiares que trabajan para el establecimiento, bajo su dirección y control sin una remuneración fija y periódica (esto es sin un acuerdo monetario por el trabajo realizado), cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral. También se incluyen aquí a las personas que trabajan bajo la dirección y control de la unidad económica sin una remuneración regular, al encontrarse en forma de meritorios, servicios de capacitación o entrenamiento para efectuar una actividad económica, becarios por el sistema nacional de empleo y personal que labora para la unidad económica percibiendo exclusivamente propinas y a los trabajadores voluntarios.

I100 Personal contratado y proporcionado por otra razón social. Son todas las personas que trabajaron durante el periodo de referencia para el establecimiento, pero que dependían contractualmente de otra razón social. **Excluye:** al personal que trabajó en el establecimiento por la contratación de servicios como: vigilancia, limpieza y jardinería.

I197 Empresa filial. Es aquella que está controlada directa o indirectamente por una empresa matriz. El control, generalmente, se lleva a cabo mediante un paquete accionario que le otorga el derecho de dirección o control, ya sea total o parcial.

I200 Personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo. Comprende a las personas que trabajaron sujetas a dirección y control del establecimiento y que cobraron únicamente con base en honorarios o comisiones. **Excluye:** a las personas que recibieron como pago solo propinas; abogados, médicos, contadores y demás profesionistas que cobraron honorarios por la prestación de servicios profesionales de manera esporádica.

Para el cálculo del promedio del personal ocupado, se sumará el personal de cada mes y se dividirá entre el número de meses que laboró el establecimiento, como se muestra a continuación:

Meses	Personal ocupado	Meses	Personal ocupado
Enero	40	Julio	40
Febrero	45	Agosto	42
Marzo	42	Septiembre	43
Abril	+ 41	Octubre	+ 40
Mayo	39	Noviembre	39
Junio	36	Diciembre	45
Suma	<u>243</u>	Suma	<u>249</u>
Ahora sume:			
De enero a junio	243	492	
De julio a diciembre	+ 249	personas ocupadas	
Total anual	<u>492</u>	<u>12 meses</u>	= 41 personas ocupadas promedio

V. PERSONAL OCUPADO
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

CATEGORÍA	Total	Hombres	Mujeres
	A	B	C
H100 ¿Cuántos trabajadores asalariados estaban dedicados directamente a la producción, ventas o a prestar servicios?			
H200 ¿Cuántos trabajadores con sueldo fijo estaban dedicados a actividades administrativas, contables y de dirección?			
H310 ¿Cuántos propietarios trabajaron <u>sin sueldo o salario fijo</u> ?			
H330 ¿Cuántos familiares, becarios o voluntarios trabajaron <u>sin sueldo o salario fijo</u> ?			
I100 ¿Cuántas personas que trabajaron en este establecimiento fueron contratadas y proporcionadas por otra razón social? <i>Cuando anote personal contratado y proporcionado por otra razón social, no olvide reportar en la variable K610 los pagos por el personal proporcionado.</i>			
I199 Nombre de la razón social que le suministró el personal	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
I197 ¿La empresa que contrató y proporcionó el personal es filial de esta razón social? 1) Sí 2) No			Número E
I200 ¿Cuántos trabajadores recibieron un pago exclusivamente por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo? <i>Cuando anote personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo; no olvide reportar en la variable K620 los gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>			
H001 TOTAL			

Censor: Aquí concluye la entrevista para los establecimientos que realizan actividades de:

- Gobierno (administración y servicios públicos)
- Asociaciones religiosas (iglesias, templos y vivienda en convento o monasterios)
- Organismos internacionales o autónomos
- Bancos, casas de bolsa, montepíos, AFORES y actividades bursátiles
- Construcción o edificación de inmuebles
- Transportes, mensajería o paquetería
- Electricidad, distribución de gas por ductos al consumidor final o suministro de agua
- Pesca o acuicultura
- Minería
- Agricultura o cría y explotación de animales o aprovechamiento forestal

Pasa a Hoja de control

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

H412 Capacitación. Comprende el proceso de enseñanza, aprendizaje y entrenamiento, mediante la práctica y la demostración para desarrollar las habilidades, destrezas y conocimientos que todo el personal ocupado del establecimiento requiere para el desarrollo de sus actividades productivas de manera más eficiente. **Incluye:** la capacitación interna y externa. **Excluye:** las pláticas de orientación o inducción y las sesiones informativas o de orientación.

H415 Rangos de edad. Es la distribución por grupos de edad de todo el personal ocupado que laboró en el establecimiento.

H421 Nivel de estudios. Es el grado de instrucción formal que ha alcanzado una persona y al final de cada nivel de formación adquiere una distinción (certificado o título) emitido por una institución educativa que cuenta con el Registro de Validez Oficial de Estudios. **Incluye:** a todo el personal ocupado en el establecimiento.

H421_1 Sin instrucción. Personal que nunca ha asistido a algún centro de enseñanza formal, ni ha aprobado ningún grado.

H421_2 Educación básica. Comprende a la educación preescolar, primaria y secundaria (lo que se conoce como educación obligatoria), además de la formación para el trabajo.

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H421_3 Bachillerato general y bivalente. Educación media superior posterior a la educación secundaria. Este nivel puede ser terminal (preparando a estudiantes para incorporarse directamente al ámbito laboral) o preparatorio (preparando estudiantes para la educación superior).

H421_3 Profesional técnico. Educación media superior que prepara estudiantes para la incorporación directa a ocupaciones específicas (carrera técnica), sin entrenamiento posterior. **Incluye:** los programas de grado asociado, los cuales ofrecen capacitación estructurada por medio de las habilidades prácticas y el conocimiento necesario para una ocupación específica.

EDUCACIÓN SUPERIOR

H421_4 Licenciatura o ingeniería. Es el nivel de la educación que conduce a la obtención de un título universitario de licenciatura o equivalente, como son las ingenierías y la medicina.

H421_4 Especialidad. Nivel de estudios que se obtiene en universidades e institutos tecnológicos. Su duración depende del campo de formación. Estos siempre son posteriores a los estudios de licenciatura y están respaldados por un certificado independiente de la licenciatura.

H421_4 Posgrado. Nivel académico que incluye a las especialidades (posteriores a la licenciatura), maestrías, doctorados y posdoctorados.

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL	
H411 ¿Qué porcentaje del personal que laboraba en enero, continuó trabajando todo el año en este establecimiento?	Porcentaje A
H412 ¿Cuántas personas recibieron capacitación durante el año 2018?	Número de personas A
1) Personal de producción, ventas o servicios	
2) Personal administrativo, contable o de dirección	
	TOTAL
H415 ¿Cuál fue el número de personas ocupadas, de acuerdo con los siguientes rangos de edad, que laboraron en el establecimiento?	Número de personas A
1) Hasta 20 años	
2) De 21 a 30 años	
3) De 31 a 40 años	
4) De 41 o más años	
	TOTAL
H421 ¿Cuál fue el promedio anual de personas que trabajaron en este establecimiento, por nivel de estudios, durante 2018?	Número de personas A
1) Sin instrucción	
2) Educación básica (preescolar, primaria, secundaria, formación para el trabajo)	
3) Educación media superior (bachillerato general, bachillerato bivalente, profesional técnico)	
4) Educación superior (licenciatura, ingeniería, especialidad, posgrado)	
	TOTAL

REMUNERACIONES

J000 Remuneraciones. Son todos los pagos y aportaciones normales y extraordinarias, en dinero y especie, antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social, en forma de salarios y sueldos, prestaciones sociales y utilidades repartidas al personal, ya sea que este pago se calcule sobre la base de una jornada de trabajo o por la cantidad de trabajo desarrollado (destajo); o mediante un salario base que se complementa con comisiones por ventas u otras actividades. **Incluye:** las contribuciones patronales a regímenes de seguridad social; el pago realizado al personal con licencia y permiso temporal. **Excluye:** los pagos por liquidaciones o indemnizaciones, pagos a terceros por el suministro de personal ocupado; pagos exclusivamente de comisiones para aquel personal que no recibió un sueldo fijo; pagos de honorarios por servicios profesionales contratados de manera infrecuente.

J100 Salarios al personal ligado a la producción, ventas o servicios. Son los pagos que realizó el establecimiento para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario de esta categoría de personal tanto de planta como eventual, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo).

J200 Sueldos a empleados administrativos, contables y de dirección. Son los pagos que realizó el establecimiento para retribuir el trabajo ordinario y extraordinario a empleados administrativos, contables y de dirección, tanto de planta como eventual, antes de cualquier deducción retenida por los empleadores (impuesto sobre la renta o sobre el producto del trabajo).

J300 Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social. Son todas las aportaciones monetarias que la unidad económica cubrió con sus recursos a instituciones de seguridad social en beneficio de los trabajadores remunerados.

J400 Otras prestaciones sociales. Son los pagos que la unidad económica realizó a instituciones privadas en beneficio de sus trabajadores o que otorgó directamente **en especie** al personal remunerado en complemento o adición a los sueldos y salarios, tales como servicios médicos privados, despensas, primas de seguros, servicios educativos, ayudas para estudio y guarderías.

***Valoración de los bienes y servicios otorgados a los trabajadores.** Cuando son otorgados de manera gratuita, se considera el monto pagado al momento de su compra. Si se otorgan a precios reducidos se valoran considerando la diferencia entre el valor total de los bienes y servicios suministrados, menos el monto pagado por los trabajadores. Cuando se otorgan en efectivo, se excluyen de este concepto y son considerados como parte de sueldos y salarios.*

J500 Utilidades repartidas a los trabajadores. Son los pagos en efectivo que la unidad económica distribuyó entre el personal, antes de cualquier deducción, por concepto de utilidades, conforme a la legislación laboral o las cláusulas de los contratos colectivos de trabajo o convenios entre patrones y trabajadores, cualquiera que sea el ejercicio al que correspondan.

J600 Gastos por indemnización o liquidación del personal. Se refiere a la compensación monetaria que se otorgó a los trabajadores por concepto de despido, retiro o terminación de contrato laboral con la unidad económica.

GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS

K000 Gastos por consumo de bienes y servicios. Es el valor de todos los bienes y servicios consumidos por el establecimiento para realizar sus operaciones durante 2018, independientemente del periodo en que hayan sido comprados. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios que recibió de otros establecimientos de la misma empresa, con o sin costo (valorados a precio de mercado) para su uso en las actividades de producción u operación del establecimiento. **Excluye:** los gastos fiscales, financieros y donaciones.

***Valoración de los gastos por consumo de bienes y servicios.** Se deben valorar a costo de adquisición, considerando todas las erogaciones relacionadas con estos bienes, como: fletes, seguros, impuestos, **sin incluir el IVA** y deduciendo los descuentos, rebajas y concesiones recibidas. No deben incluirse los gastos de inversión.*

K100 Mercancías compradas para reventa. Es el valor a costo de adquisición de las mercancías que compró el establecimiento para venderlas en las mismas condiciones en que las adquirió. **Incluye:** las mercancías para reventa que recibió de otros establecimientos de la misma empresa. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación.

K310 Materias primas y auxiliares. Es el valor a costo de adquisición de las materias primas y auxiliares que al consumirse se incorporan a los bienes durante el proceso de producción y por ende, constituyen parte física de los productos elaborados, consumidas durante el periodo de referencia. **Incluye:** las materias primas y auxiliares enviadas a maquilar y las consumidas que provienen de otras unidades económicas de la misma empresa. **Excluye:** las materias primas y auxiliares propiedad de terceros recibidas para maquilar, así como los materiales usados en el mantenimiento o la construcción de activos fijos para uso propio.

K200 Materiales para la prestación de servicios. Es el importe de los productos y materiales de cualquier especie, a costo de adquisición, que fueron consumidos por este establecimiento para proporcionar el servicio que constituye su actividad normal. **Incluye:** los productos y materiales consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

K910 Envases y empaques. Es el valor a costo de adquisición de los artículos y materiales de cualquier naturaleza usados para contener, mejorar la presentación y proteger los productos del maltrato, descomposición, daño o merma. **Incluye:** los materiales para producir o armar los envases y empaques y los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa. **Excluye:** los enviados a otros establecimientos de la misma empresa.

K311 Papelería y artículos de oficina. Es el valor a costo de adquisición de libretas, fólderes, elementos de escritura, consumibles de computación y en general, todos aquellos materiales que se emplean en oficinas y que fueron consumidos por este establecimiento. **Incluye:** los consumidos provenientes de otros establecimientos de la misma empresa.

K710 Servicios de maquila. Es el gasto efectuado por este establecimiento por servicios industriales de transformación parcial o total de sus materias primas que recibió de otra razón social.

K610 Pagos a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este establecimiento. Son los gastos por los pagos que realizó el establecimiento a otra razón social que contrató y le suministró personal para realizar actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. **Excluye:** los pagos por la contratación de servicios profesionales o técnicos, como: servicios legales, contables, vigilancia, limpieza y jardinería.

K620 Honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo. Es el importe de los gastos que realizó el establecimiento por estos conceptos al personal que no recibe una remuneración base. **Excluye:** las comisiones pagadas en adición a un salario base.

K630 Servicios legales, contables, de administración, ingeniería, diseño e investigación. Son los gastos que realizó el establecimiento por concepto de servicios técnicos o profesionales que recibió de empresas y profesionistas independientes. **Excluye:** los pagos efectuados por suministro de personal y comisiones; servicios de vigilancia, intendencia, mantenimiento en general y jardinería.

K931 Gastos por regalías. Es el costo en que incurrió el establecimiento por la explotación o uso de un método de negocios empleado o disponible, como franquicia, marca comercial, concesión, patente, etcétera.

K961 Fletes de productos vendidos. Comprende los gastos que realizó el establecimiento por la entrega de productos vendidos, realizado por terceros. **Incluye:** los servicios de logística en conjunto con la distribución, manejo y almacenamiento de productos, entre otros. **Excluye:** los pagos por la transportación de materias primas y otros insumos que compró el establecimiento.

VI. REMUNERACIONES
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

CONCEPTOS	Valor (Pesos)	Periodo	Total
	E	F	A
J100 ¿Cuánto pagó en salarios al personal dedicado a la producción, ventas o servicios?			
J200 ¿Cuánto pagó en sueldos a empleados administrativos, contables y de dirección?			
J300 ¿Cuánto pagó en IMSS, INFONAVIT, SAR y otros pagos por seguridad social? J301 Indique el número de trabajadores que recibieron esta prestación <input type="text"/> Número			
J400 ¿Cuánto pagó en servicios otorgados a los trabajadores como otras prestaciones sociales?			
J500 ¿Cuánto pagó en reparto de utilidades a los trabajadores?			
J000 TOTAL			
J600 ¿Cuánto pagó en indemnizaciones o liquidaciones al personal?			

VII. GASTOS POR CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

La valoración debe realizarse a costo de adquisición, agregando al valor de los bienes y servicios comprados, todos los gastos relacionados con estos bienes, como fletes, seguros e impuestos, excepto el IVA, y deduciendo los descuentos, rebajas y otras concesiones recibidas. No deben incluirse los gastos de inversión, impuestos, financiamiento ni las donaciones.

NO INCLUYA EL IVA NI LOS ACTIVOS FIJOS

GASTOS POR CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS	Valor (Pesos)	Periodo	Total
	E	F	A
K100 ¿Cuánto gastó en mercancías compradas para reventa? <i>Cuando anote mercancías compradas para reventa, no olvide reportar en la variable M100 los ingresos por la reventa de mercancías.</i>			
K310 ¿Cuánto gastó en la compra de materias primas y auxiliares? <i>Cuando anote materias primas y auxiliares, no olvide reportar en la variable M310 los ingresos por las ventas de productos elaborados y en O100, el valor de los productos elaborados con materias primas propias.</i>			
K200 ¿Cuánto gastó en la compra de materiales para los servicios que presta? <i>Cuando anote materiales para la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable M200 los ingresos por la prestación de servicios.</i>			
K910 ¿Cuánto gastó en el consumo de envases y empaques?			
K311 ¿Cuánto gastó en la compra de papelería y artículos de oficina?			

MAQUILA Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

K710 ¿Cuánto gastó en servicios de maquila?			
K610 ¿Cuánto pagó a otra razón social que contrató y le proporcionó personal a este establecimiento? <i>Cuando anote pagos a otra razón social que le contrató y proporcionó personal, no olvide reportar en la variable I100 el número del personal contratado y proporcionado por otra razón social.</i>			
K620 ¿Cuánto gastó en honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo? <i>Cuando anote gastos por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo, no olvide reportar en la variable I200 al personal por honorarios o comisiones sin sueldo o salario fijo.</i>			
K630 ¿Cuánto gastó en servicios legales, contables, de administración, de ingeniería, diseño e investigación?			
K931 ¿Cuánto gastó por regalías?			
K961 ¿Cuánto gastó en fletes de productos vendidos?			

Periodos: Anual = A, Semestral = S, Cuatrimestral = C, Trimestral = T, Bimestral = B, Mensual = M, Quincenal = Q, Semanal = E, Diario = D

K976 Consumo de agua. Es el importe por el consumo de agua suministrada por la red municipal o por pipas, ya sea para el consumo humano o empleada en el proceso productivo. **Incluye:** el agua consumida para la fabricación de paletas, hielo, purificación de agua, así como para la prestación de servicios en balnearios, lavanderías, baños públicos, entre otros, siempre y cuando sea suministrada por la red de abastecimiento público.

K412 Consumo de energía eléctrica. Es el valor a costo de adquisición que el establecimiento gastó por la utilización de la energía eléctrica; en caso de autogeneración, impute el costo a precios de mercado.

K411 Combustibles y lubricantes. Es el importe por consumo en combustibles y lubricantes que realizó el establecimiento para el funcionamiento de la maquinaria, el equipo y los vehículos.

K810 Publicidad. Es el valor de los gastos a costo de adquisición que realizó el establecimiento para la difusión y propaganda de sus bienes, servicios o su imagen pública. **Incluye:** publicidad en radio, televisión, internet, periódicos y revistas, los pagos a agencias de publicidad, la distribución de volantes y calendarios, plumas y otros artículos publicitarios.

K950 Mantenimiento corriente de edificios, maquinaria y otros bienes. Comprende los gastos por servicios de reparación y mantenimiento corriente de los activos fijos del establecimiento y el consumo de refacciones y partes empleadas en las reparaciones realizadas por la propia unidad económica en los activos fijos de su propiedad. **Excluye:** las partes y refacciones empleadas en la producción o mejoras para incrementar la productividad de los activos fijos propios.

K500 Rentas y alquileres. Son los gastos que realizó el establecimiento por el uso temporal, derecho de uso o disfrute de maquinaria, equipo, mobiliario, locales, construcciones y otros bienes propiedad de terceros, utilizados para el desempeño de las actividades de este establecimiento. **Excluye:** el alquiler de sistemas y programas informáticos (software) y arrendamiento financiero de bienes muebles o inmuebles.

K820 Servicios de comunicación. Son los gastos que realizó el establecimiento por el uso de diversos servicios de telecomunicaciones, como: teléfono, fax, internet y satélite; servicios de acceso a la información en línea; así como por los servicios de mensajería local y correo.

K991 Gastos de capacitación al personal. Son los gastos realizados por el establecimiento para incrementar las capacidades de los trabajadores del área productiva y administrativa. **Incluye:** el monto pagado a otras instituciones, empresas o instructores, la renta de espacios y materiales utilizados para capacitar al personal de la unidad económica. **Excluye:** las becas otorgadas a familiares de los trabajadores, los cursos recreativos y similares que no tienen relación con la actividad de la unidad económica.

K999 Otros conceptos. Son los gastos de operación normal del establecimiento por los bienes y servicios que consumió y que no fueron considerados de manera específica en los conceptos anteriores, pero están relacionados con la actividad. **Incluye:** la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza y jardinería, uniformes y ropa de trabajo, costos por selección de personal; los pagos por actividades deportivas y recreativas y otro tipo de materiales y servicios no considerados anteriormente. **Excluye:** el capital e intereses pagados por créditos o préstamos; los impuestos, licencias de operación; gastos de tipo financiero (pérdidas cambiarias, pagos de dividendos, etcétera); deudas incobrables, multas, donaciones; la compra y depreciación de los activos fijos.

K001 IVA pagado. Se refiere al pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) por el consumo de los bienes y servicios que se utilizaron en la actividad económica.

F321 Porcentaje de gastos del establecimiento por internet. Del total de los gastos en bienes y servicios que el establecimiento consumió durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de internet; considerando que los bienes y servicios son encargados o pedidos a través de diferentes redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** pagos por domiciliación de servicios (luz, agua, teléfono, entre otros). **Excluye:** las compras realizadas por teléfono fijo o fax.

F322_1 Páginas web de proveedores. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, fue utilizado para adquirir bienes y servicios directamente en las páginas web de sus proveedores, sin colaboración de intermediarios.

F322_2 Mediante páginas web de intermediarios. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante páginas web de intermediarios, como Mercado Libre, Ebay, AliExpress, Linio, entre otros.

F322_3 En redes sociales. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

F322_4 Correo electrónico. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de correo electrónico.

F322_9 Otra modalidad informática. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de gastos efectuados en línea por este establecimiento, se utilizó para adquirir bienes y servicios mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES

L000 Gastos fiscales, financieros y donaciones. Comprende los impuestos pagados por realizar la producción, ventas, compras y otras operaciones del establecimiento, con excepción del IVA; también se considera el pago de los intereses (sin considerar el capital o principal) por los créditos, préstamos o financiamiento recibido, así como las pérdidas por cambios en operaciones efectuadas con moneda extranjera y las donaciones efectuadas a personas e instituciones para el desarrollo de sus actividades.

CONSUMO DE AGUA Y ENERGÉTICOS	Valor	Periodo	Total
	(Pesos) E	F	A
K976 ¿Cuánto gastó en el consumo de agua?			
K412 ¿Cuánto gastó en consumo de energía eléctrica?			
K411 ¿Cuánto gastó en consumo de combustibles y lubricantes?			

GASTOS POR CONSUMO DE OTROS BIENES Y SERVICIOS			
K810 ¿Cuánto gastó en publicidad?			
K950 ¿Cuánto gastó en el mantenimiento corriente de edificios, maquinaria y otros bienes?			
K500 ¿Cuánto gastó en rentas y alquileres?			
K820 ¿Cuánto gastó en servicios de comunicación?			
K991 ¿Cuánto gastó en capacitación del personal?			
K999 ¿Cuánto gastó en otros conceptos?			
K000 TOTAL			

K001 IVA pagado			
-----------------	--	--	--

F321 ¿Qué porcentaje del total de los gastos del establecimiento se realizó por internet? <i>Incluye los pagos por domiciliación de servicios.</i> <i>Si el porcentaje es cero → Pase a L000</i>	Porcentaje A
F322 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje A
1) Páginas web de proveedores	
2) Mediante páginas web de intermediarios	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F301 _____	
TOTAL	100%

VIII. GASTOS FISCALES, FINANCIEROS Y DONACIONES
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

NO INCLUYA EL IVA NI LOS ACTIVOS FIJOS	Valor	Periodo	Total
	(Pesos) E	F	A
L000 TOTAL de gastos fiscales, financieros y donaciones <i>Incluya el ISR, IEPS y demás impuestos fiscales, los intereses pagados por préstamos recibidos, donaciones, pérdidas cambiarias, etcétera.</i>			

Periodos: Anual = A, Semestral = S, Cuatrimestral = C, Trimestral = T, Bimestral = B, Mensual = M, Quincenal = Q, Semanal = E, Diario = D

INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

M000 Ingresos por suministro de bienes y servicios. Es el monto que obtuvo el establecimiento por todas aquellas actividades de producción de bienes, comercialización de mercancías y prestación de servicios. **Incluye:** el valor de los bienes y servicios transferidos a otros establecimientos de la misma empresa, valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador. **Excluye:** los ingresos financieros, subsidios, cuotas, aportaciones y venta de activos fijos.

Valoración de los ingresos por suministro de bienes y servicios. Se deben valorar a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. Excluye: el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

M100 Reventa de mercancías. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la compra-venta de mercancías en el mismo estado en que las recibió. **Incluye:** las mercancías para su reventa que envió en consignación y fueron vendidas, las enviadas a otras unidades económicas de la misma empresa, las recibidas de otras unidades económicas de la misma empresa y que fueron vendidas y las materias primas que fueron vendidas en el mismo estado en que se adquirieron. **Excluye:** las mercancías recibidas en consignación y que fueron vendidas por este establecimiento.

M971 Comisiones sobre ventas. Son las comisiones que obtuvo el establecimiento por las ventas de mercancías o servicios, propiedad de terceros, a comisión o consignación, así como los ingresos que obtuvo este establecimiento por la representación mercantil e intermediación comercial.

M500 Rentas y alquileres. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la cesión temporal a otra razón social del derecho de uso o disfrute de los bienes muebles (maquinaria, equipo, mobiliario, etc.) e inmuebles (locales, terrenos, edificios, etc.) de su propiedad.

M200 Prestación de servicios. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros, tales como: preparación de alimentos, estéticas, mantenimiento, etcétera. **Incluye:** el costo de las refacciones que se utilizaron para la prestación del servicio y que fueron cobradas al cliente. **Excluye:** los ingresos por rentas y alquileres.

M310 Ventas de productos elaborados, manufacturados o fabricados. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por la venta de los bienes producidos con materias primas de su propiedad, durante el periodo de referencia. **Incluye:** los productos maquilados por otra razón social para este establecimiento, las ventas de productos defectuosos, las ventas de productos enviados a otras unidades económicas de la misma empresa y los productos terminados que ya habían sido vendidos, pero que aún se encontraban bajo su control. **Excluye:** la reventa de mercancías, los anticipos por productos sobre pedido, los ingresos por concepto de maquila y los bienes producidos por otras unidades económicas de la misma empresa.

M700 Maquila o transformación de materias primas propiedad de terceros. Son los ingresos obtenidos por el establecimiento por la fabricación, ensamble u otro tipo de transformación de las materias primas propiedad de terceros. **Incluye:** los ingresos por la transformación de insumos importados temporalmente que fueron transferidos al establecimiento. **Excluye:** el valor de los insumos consumidos.

M931 Ingresos por regalías. Son los ingresos a valor de venta que obtuvo el establecimiento por permitir a un tercero la explotación o uso de su método de negocios, como franquicia, concesión, patente, etcétera.

M999 Otros ingresos. Son los ingresos que obtuvo el establecimiento por conceptos no especificados anteriormente. **Incluye:** publicidad, entre otros. **Excluye:** el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

M001 IVA retenido o facturado. Se refiere al ingreso del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cobrado por la venta de los bienes y servicios que proporcionó el establecimiento.

F316 Porcentaje de ingresos por internet. Del total de los ingresos obtenidos por la venta de bienes y servicios del establecimiento durante el año, qué porcentaje corresponde a las transacciones efectuadas a través de medios informáticos tales como internet, correo electrónico, páginas web y otras aplicaciones en línea. Los bienes y servicios son vendidos a través de estas redes, pero el pago y la entrega de estos, pueden o no realizarse en línea. **Incluye:** los ingresos por domiciliación de servicios. **Excluye:** las ventas realizadas por teléfono fijo o fax.

F317_1 Página web del establecimiento. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios en su página web, sin colaboración de intermediarios.

F317_2 Mediante páginas web de terceros. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, a través de páginas de terceros, como Mercado Libre, Ebay, Linio, entre otros.

F317_3 En redes sociales. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de plataformas sociales como Facebook, Twitter, Whatsapp, Instagram u otras redes sociales.

F317_4 Correo electrónico. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de correo electrónico.

F317_9 Otra modalidad informática. Corresponde al porcentaje que, con respecto al monto total de los ingresos por transacciones en línea, obtuvo el establecimiento por la venta de sus bienes y servicios, mediante el uso de otra modalidad informática no descrita anteriormente, como intercambio electrónico de datos (EDI) u otras aplicaciones que usen conexión a internet.

INTERESES COBRADOS, SUBSIDIOS Y DONACIONES

N000 Intereses cobrados, subsidios y donaciones. Es el importe monetario o en especie que obtuvo el establecimiento durante el periodo de referencia por conceptos que no tienen relación directa con su giro de actividad, tales como: subsidios a la producción y a los productos, cuotas y aportaciones, intereses cobrados por créditos, préstamos o financiamiento, ingresos por utilidades obtenidas por cambios en el valor de la moneda, la tasa de interés, entre otros. **Excluye:** el financiamiento recibido (capital o principal) y la venta de activos fijos.

IX. INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

La valoración debe realizarse a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones, así como fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. Excluye: el Impuesto al Valor Agregado (IVA). NO INCLUYA EL IVA NI LOS ACTIVOS FIJOS	Valor (Pesos)	Periodo	Total
	E	F	A
M100 ¿Cuánto fue el ingreso por la reventa de mercancías? <i>Cuando anote ingresos por la reventa de mercancías, no olvide reportar en la variable K100 las mercancías compradas para reventa.</i>			
M971 ¿Cuánto fue el ingreso por comisiones sobre ventas?			
M500 ¿Cuánto fue el ingreso por rentas y alquileres?			
M200 ¿Cuánto fue el ingreso por la prestación de servicios? <i>Cuando anote ingresos por la prestación de servicios, no olvide reportar en la variable K200 la compra de materiales para la prestación de servicios.</i>			
M310 ¿Cuánto fue el ingreso por las ventas de productos elaborados, manufacturados o fabricados? <i>Cuando anote ingresos por las ventas de productos elaborados, manufacturados o fabricados, no olvide reportar en la variable K310 las materias primas y auxiliares y en O100 el valor de los productos elaborados con materias primas propias.</i>			
M700 ¿Cuánto fue el ingreso por maquilar o transformar materias primas propiedad de terceros?			
M931 ¿Cuánto fue el ingreso por regalías?			
M999 ¿Cuántos otros ingresos obtuvo por sus actividades?			
M000 TOTAL			
M001 IVA retenido o facturado			

F316 ¿Qué porcentaje del total de los ingresos del establecimiento se realizó por internet? <i>Incluye los ingresos por domiciliación de servicios.</i>	Porcentaje
<i>Si el porcentaje es cero → Pase a N000</i>	A
F317 Desagregue el porcentaje reportado en la variable anterior, de acuerdo con las siguientes modalidades informáticas	Porcentaje
	A
1) Página web del establecimiento	
2) Mediante páginas web de terceros	
3) En redes sociales	
4) Correo electrónico	
9) Otra modalidad informática (especifique) F302 _____	
TOTAL	100%

X. INTERESES COBRADOS, SUBSIDIOS Y DONACIONES

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

NO INCLUYA EL IVA NI LOS ACTIVOS FIJOS	Valor (Pesos)	Periodo	Total
	E	F	A
N000 TOTAL de intereses cobrados, subsidios y donaciones <i>Incluya el valor de los intereses obtenidos por operaciones de tipo financiero, los subsidios y las donaciones que recibió el establecimiento durante 2018.</i>			

Periodos: Anual = A, Semestral = S, Cuatrimestral = C, Trimestral = T, Bimestral = B, Mensual = M, Quincenal = Q, Semanal = E, Diario = D

GANANCIA O PÉRDIDA

O720 Ganancia (utilidad). Es el dinero excedente que obtiene el establecimiento, es decir, el resultado de restar a los ingresos todos los costos de operación, gastos y/o pagos efectuados.

O720 Pérdida. Los ingresos del establecimiento NO permiten a los propietarios pagar todos los costos de operación, por lo que deben aportar dinero, endeudarse u obtener créditos para pagar las cuentas.

O720 Sin pérdida ni ganancia. Los ingresos del establecimiento permiten a los propietarios pagar todos los costos de operación, pero no obtienen beneficios o utilidad.

VALOR DE LA PRODUCCIÓN

O100 Valor de los productos elaborados con materias primas propias. Es el valor de los bienes que elaboró, transformó o procesó el establecimiento utilizando materias primas de su propiedad, independientemente de que hayan sido vendidos o no. **Incluye:** la producción defectuosa y los productos maquilados por otra razón social para este establecimiento. **Excluye:** los ingresos por la comercialización de mercancías, la prestación de servicios, los productos maquilados por el establecimiento con materia prima propiedad de terceros, los productos en proceso y el valor de los activos fijos para uso propio.

O200 Activos fijos producidos para uso propio. Es el valor de la producción de los bienes muebles e inmuebles o las mejoras que aumentan su productividad o vida útil, siempre que hayan sido realizadas por el establecimiento con recursos y personal propios, para ser utilizados por el mismo establecimiento, valorados de acuerdo a la cantidad de materiales y mano de obra utilizada durante 2018. **Incluye:** el valor de los activos fijos producidos para la generación de energía eléctrica en la unidad económica. **Excluye:** los gastos por reparación y mantenimiento corriente y las compras y reformas mayores cuando se contrata y paga a un proveedor para su producción.

Valoración de los activos fijos producidos para uso propio. Se realiza tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y todos los demás gastos imputables en la ejecución de dichos trabajos.

EXISTENCIAS O INVENTARIOS

P100 Existencias de mercancías compradas para su reventa. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de las mercancías compradas para su reventa, propiedad del establecimiento, que se encontraban formando parte de sus inventarios durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridas. **Incluye:** las mercancías compradas para su reventa que no habían sido vendidas y que fueron enviadas a terceros para su venta a consignación, así como las que se recibieron de otras unidades económicas de la misma empresa. **Excluye:** las mercancías que se recibieron en consignación y aún no se vendían y las que se mandaron a otras unidades económicas de la misma empresa.

P340 Existencias de productos en proceso. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de los productos en proceso de producción que estaban transformándose durante las fechas señaladas. **Incluye:** los productos que fueron enviados a maquila y que no se habían recibido.

P900 Existencias de otros bienes. Es el valor en libros (saldo en el inventario inicial y final) de todos aquellos bienes no especificados de manera explícita, propiedad del establecimiento, que se encontraban formando parte de sus inventarios en almacén durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridos. **Excluye:** los activos fijos.

ACTIVOS FIJOS

Q000_A Activos fijos. Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad del establecimiento —cuya vida útil es superior a un año— que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. **Incluye:** los activos fijos propiedad de la unidad económica alquilados a terceros; los que utiliza normalmente la unidad económica, aunque sean asignados temporalmente a otras unidades económicas de la misma empresa; los que produce la unidad económica para uso propio y los activos fijos que obtuvo en arrendamiento financiero. **Excluye:** los activos fijos que utilizan normalmente otras unidades económicas de la misma empresa, pero que son asignados al establecimiento en estudio; los activos fijos en arrendamiento puro, las reparaciones menores de los activos fijos, los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Valoración de los activos fijos. Debe reportarse a valor actual o costo de reposición, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban el último día del periodo de referencia, la pérdida de valor por su uso u obsolescencia, así como los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio.

Ejemplos de **activos fijos propios** como: edificios, fábricas, naves o plantas industriales, oficinas, locales, bodegas, almacenes, accesorias, estacionamientos, inmuebles en construcción, terrenos, vehículos, camiones, camionetas, maquinaria y equipo motorizado, eléctrico, computarizado o manual de uso industrial, montacargas, bandas transportadoras, instalaciones de aire acondicionado o de gas, elevadores, equipo de cómputo (cpu, teclados, monitores), *laptops*, tabletas, impresoras, multifuncionales, proyectores multimedia, pantallas de proyección, pizarrones digitales, equipos y aparatos de telecomunicaciones, cámaras de monitoreo y vigilancia, equipo de oficina, conmutadores, cajas registradoras, mostradores, exhibidores, vitrinas, estanterías, gabinetes, escritorios, archiveros, sillones, libreros, sillas, maniqués, entre otros.

Q100 Maquinaria y equipo de producción. Es el valor actualizado o a costo de reposición de la maquinaria y el equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de estos, propiedad del establecimiento, vinculado directamente con los procesos de producción, comercialización o prestación de servicios y tareas auxiliares.

Q200 Bienes inmuebles. Es el valor actualizado o a costo de reposición de los edificios, locales y construcciones e instalaciones propiedad de la unidad económica que utilizó para el desarrollo de sus actividades, así como las áreas para estacionamiento, esparcimiento, áreas verdes, entre otras. **Incluye:** el valor de los terrenos, estén o no edificados, situados en la misma ubicación física del establecimiento.

Q300 Unidades y equipo de transporte. Es el valor actualizado o a costo de reposición del equipo de transporte (vehículos automotores, aviones, barcos, etcétera) propiedad del establecimiento, que utilizó para transportar personas o carga fuera de sus instalaciones. **Excluye:** el equipo necesario para transportar o levantar carga dentro de la unidad económica.

Q400 Equipo de cómputo y periféricos. Es el valor actualizado o a costo de reposición del equipo de cómputo y sus periféricos, propiedad del establecimiento, que no estaban integrados a la maquinaria y equipo de producción, como son las computadoras, redes de comunicación, impresoras, digitalizadores, entre otros. **Excluye:** el *software*.

Q911 Equipo para la generación de energía eléctrica. Es el valor actualizado o a costo de reposición de maquinaria y equipo mecánico, eléctrico, computarizado o la combinación de estos, propiedad de la unidad económica, vinculado directamente con la producción y generación de energía eléctrica, a partir de energías alternativas (eólica, hidráulica, solar, entre otras). **Incluye:** aerogeneradores, turbinas, paneles solares y fotovoltaicos o cualquier otro activo fijo adaptado o habilitado para la generación de energía eléctrica mediante fuentes alternas de energía.

Q900 Mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos. Es el valor actualizado o a costo de reposición del mobiliario, equipo de oficina y otros bienes de capital propiedad del establecimiento, cuya vida útil sea mayor a un año y que proporcionaron las condiciones necesarias para realizar actividades de producción, comercialización, prestación de servicios y tareas auxiliares.

Q000_C Adquisición de activos fijos y reformas mayores. Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, que durante 2018 realizó el establecimiento, se obtiene sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en el establecimiento y su puesta en funcionamiento. **Incluye:** las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó el establecimiento en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos y la producción de activos fijos para uso propio. **Excluye:** las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

Q000_D Ventas de activos fijos. Es el monto de las ventas realizadas durante el periodo de referencia, de los activos fijos que fueron propiedad del establecimiento. **Incluye:** el valor de los activos fijos que fueron dados de baja y que se conservan en la unidad económica, pero que por su nivel de obsolescencia o deterioro no son utilizados, así como el valor de los activos fijos perdidos por robo y que no fueron recuperados por el seguro.

XI. GANANCIA O PÉRDIDA
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

O720 ¿De cuánto fue la ganancia del establecimiento?, la respuesta puede ser en valor o en porcentaje <i>Censor: En caso de pérdida, anota el símbolo negativo.</i>	Valor (Pesos)	Periodo	Porcentaje
	E	F	B
			%

XII. VALOR DE LA PRODUCCIÓN
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

Anote el valor de la producción que obtuvo este establecimiento, que debe ser determinado considerando los costos de producción, más el valor imputado de la utilidad prevista para su realización en el mercado. Incluya: los impuestos especiales a la producción. NO INCLUYA EL IVA	Valor (Pesos)	Periodo	Valor de la producción (Pesos)
	E	F	A
O100 ¿Cuál fue el valor de los productos elaborados con materias primas propias?			
O200 ¿Cuál fue el valor de los activos fijos producidos para uso propio?			

XIII. EXISTENCIAS O INVENTARIOS

Anote el valor de las existencias de este establecimiento, de acuerdo con los siguientes conceptos. El dato que reporte debe ser de las fechas señaladas, no el acumulado o anual. NO INCLUYA EL IVA NI EL VALOR DE LOS ACTIVOS FIJOS	2018	
	El día 1 de enero	El día 31 de diciembre
	A	B
P100 ¿Qué valor tenían las existencias o inventarios de mercancías compradas para reventa?		
P340 ¿Qué valor tenían las existencias de productos en proceso?		
P900 ¿Qué valor tenían las existencias de otros bienes?		

XIV. ACTIVOS FIJOS

Debe reportarse el valor actual o el costo de reposición de los activos fijos, tomando en consideración las condiciones en las que se encontraban en la fecha señalada, es decir, tomando en cuenta la depreciación por su uso u obsolescencia y los cambios de su valor por variaciones en los precios y el tipo de cambio. NO INCLUYA EL IVA	Activos Fijos	Adquisición de activos fijos y reformas mayores realizadas	Ventas de activos fijos realizadas (incluye el valor de los activos fijos dados de baja)
	A	C	D
	El día 31 de diciembre de 2018	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018	
		(Pesos)	
Q100 ¿Cuál es el valor de la maquinaria y equipo de producción?			
Q200 ¿Cuál es el valor de los bienes inmuebles?			
Q300 ¿Cuál es el valor de las unidades y equipo de transporte?			
Q400 ¿Cuál es el valor del equipo de cómputo y periféricos?			
Q911 ¿Cuál es el valor del equipo para la generación de energía eléctrica?			
Q900 ¿Cuál es el valor del mobiliario, equipo de oficina y otros activos fijos?			
Q000 TOTAL			

Periodos: Anual = A, Semestral = S, Cuatrimestral = C, Trimestral = T, Bimestral = B, Mensual = M, Quincenal = Q, Semanal = E, Diario = D

CRÉDITO Y CUENTAS BANCARIAS

0511 Crédito, préstamo y financiamiento. Recursos monetarios tomados a préstamos para la operación o inversión de la unidad económica -con la promesa de ser devueltos en un plazo señalado y generalmente con el pago de una cantidad de dinero (intereses) por el uso de los mismos-. **Incluye:** las aportaciones de los propietarios o socios y la emisión de títulos de deuda. **Excluye:** los anticipos que recibió el establecimiento para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por las ventas.

0521 Fuentes de financiamiento. Son todas las fuentes de las que obtuvo dinero la unidad económica para la operación del negocio.

0521_1 Crédito bancario. Es un préstamo o financiamiento de cualquier tipo, otorgado por la banca múltiple o de desarrollo. Las empresas o establecimientos que obtienen un crédito de este tipo de instituciones, deben contar con información contable periódica de sus operaciones financieras y corrientes, así como contar con las garantías económicas suficientes que avalen la recuperabilidad del crédito otorgado por las instituciones bancarias.

0521_2 Cajas de ahorro popular. Es una persona moral constituida de conformidad con la Ley de Ahorro y Crédito Popular, que tiene por objeto captar recursos provenientes de sus socios o clientes, quedando obligada a cubrir el principal y, en su caso, los accesorios generados, y a colocar dichos recursos entre sus socios o clientes facilitando su acceso al crédito, para propiciar la superación económica y social de sus miembros y de las comunidades en que operan.

0521_3 Créditos de proveedores. Es la entrega de mercancías por parte de proveedores sin exigir el pago de manera inmediata. **Excluye:** las mercancías que se dejan a consignación.

0521_4 Crédito o apoyo de familiares y amigos. Es el dinero proveniente de familiares o amigos que se utilizó para financiar la operación o inversión del establecimiento.

0521_6 Programas gubernamentales. Son los créditos, préstamos o financiamientos otorgados por instituciones gubernamentales en cualquiera de sus niveles: federal, estatal o municipal. Ejemplos: créditos otorgados por fondos de oportunidades y programas de fomento económico.

0521_7 Prestamistas privados. Son personas físicas que se dedican a proporcionar préstamos en efectivo a las unidades económicas que no tienen acceso a créditos bancarios. Los prestamistas privados generalmente prestan a tasas de interés más altas que las instituciones inspeccionadas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

0521_11 Aportaciones del propietario o de los socios. Se refiere a las aportaciones o financiamiento que hicieron propietarios o socios para realizar la actividad económica. **Excluye:** los anticipos que recibió el establecimiento para producir bienes o servicios y los ingresos obtenidos por ventas.

0531 Usos de los créditos, préstamos o financiamiento. Son todos los usos a los que el establecimiento destinó el dinero obtenido en préstamo o financiamiento para el funcionamiento o crecimiento del negocio.

0531_1 Creación o apertura del establecimiento. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para crear o abrir el local para llevar a cabo la actividad económica.

0531_2 Equipamiento o ampliación del establecimiento. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para equipar o ampliar el local que es utilizado para llevar a cabo la actividad económica.

0531_3 Compra de local o vehículo. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para comprar algún local o vehículo que son utilizados para llevar a cabo la actividad económica.

0531_4 Pago de deudas. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para cubrir deudas que tenía pendientes.

0531_5 Adquisición de insumos en mercado nacional. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado nacional, es decir, con residentes del país, independientemente del origen de los insumos necesarios para desarrollar la actividad económica.

0531_6 Adquisición de insumos en mercado extranjero. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para adquirir insumos en el mercado extranjero, es decir, con residentes del exterior.

0531_7 Pago de salarios. Son los recursos que obtuvo el establecimiento a través de algún préstamo, crédito o financiamiento y los usó para el pago de salarios al personal ocupado dependiente de la razón social.

XV. CRÉDITOS Y CUENTAS BANCARIAS
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

O511 ¿Obtuvo crédito, préstamo o financiamiento para la operación del negocio?	Número
1) Sí	A
2) No → Pase a O541	
O521 ¿De dónde proviene el crédito, préstamo o financiamiento?	Señale con una "X"
1) Bancos	A
2) Cajas de ahorro popular	
3) Proveedores (incluye contado comercial)	
4) Familiares o amigos	
6) Gobierno	
7) Prestamistas privados o agiotistas	
11) Propietarios o socios	
19) Otro O501 _____ Especifique	Número
O522 ¿Cuál es el número de la fuente principal?	A
O531 ¿Cuáles fueron los usos del crédito, préstamo o financiamiento recibido?	Señale con una "X"
1) Creación o apertura del establecimiento	A
2) Equipamiento o ampliación del establecimiento	
3) Compra de local o vehículo	
4) Pago de deudas	
5) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado nacional	
6) Adquisición de insumos (mercancías, materiales, materias primas, etc.) en el mercado extranjero	
7) Pago de salarios	
9) Otro O502 _____ Especifique	Número
O532 ¿Cuál es el número del uso principal?	A
<i>Si ha seleccionado la opción O521.1 Bancos, pase a O551</i>	
O541 ¿Cuáles fueron las causas por las que carece de crédito bancario?	Señale con una "X"
1) No creo cumplir con los requisitos	A
2) No lo he necesitado	
3) Porque son altos los intereses	
4) Porque las instituciones me quedan muy lejos	
5) Desconozco el procedimiento para solicitarlo	
6) No confío en los bancos	
7) Sí lo he solicitado, pero no me lo han otorgado	
9) Otra O503 _____ Especifique	Número
O542 ¿Cuál es el número de la causa principal?	A

O551 Cuenta bancaria. Es un contrato mediante el cual una persona deposita dinero en un banco que puede ir retirando en cualquier momento o en los plazos establecidos, según corresponda, en efectivo o por medio de cheques, que ofrece además, el servicio de caja, ya que las sumas depositadas permanecen disponibles en cualquier momento.

O581 Medios de pago. Representan la forma o el instrumento que el establecimiento utilizó para pagar sus compras y los que aceptó en sus transacciones de ventas de sus bienes y servicios.

O581_1 Efectivo. Es el medio de pago (billetes y monedas) más utilizado entre clientes y los establecimientos pequeños para realizar los pagos por los bienes y servicios adquiridos.

O581_2 Tarjetas bancarias. Se trata de productos financieros emitidos por instituciones bancarias o financieras. La tarjeta de crédito es otorgada al abrir una cuenta de apertura de crédito, al usuario se le otorga una línea de crédito previamente establecida. La tarjeta sirve como medio de pago en algunos establecimientos para la compra de bienes y servicios y para extraer dinero en efectivo a cuenta de la línea de crédito. Con la característica de que el monto gastado es un préstamo que deberá ser liquidado a la institución bancaria en fechas establecidas. La tarjeta de débito es un instrumento asociado a una cuenta de nómina, ahorro o inversión; permite al titular utilizar solo los fondos que mantiene en la cuenta. Se utiliza como medio de pago de compras de bienes y servicios o para disponer de dinero en efectivo.

O581_3 Depósito bancario. Los usuarios lo utilizan como medio de pago y además para mantener su dinero en sus cuentas bancarias.

O581_4 Transferencia electrónica de fondos. Es un sistema que permite al cliente de un banco hacer pagos o enviar fondos desde su cuenta a una cuenta en otro banco. Con ella se pueden efectuar operaciones para pagos entre clientes, establecimientos, empresas y proveedores, pagar tarjetas de crédito, entre otros.

O581_5 Cheques. Estos instrumentos son utilizados como medio de pago con los recursos de una cuenta de banco; pueden ser expedidos a favor de una persona, empresa o al portador, se pueden cobrar en efectivo en la institución bancaria que maneja la cuenta o depositarse en otro banco.

O581_9 Otros medios de pago. Se trata de otras herramientas que cumplen la función de una forma de pago, no mencionadas anteriormente.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Z107 Equipo de cómputo. De manera general se concibe como una máquina electrónica capaz de procesar información siguiendo instrucciones almacenadas en programas. En esos términos y para los fines de este ejercicio censal se precisa como una máquina electrónica diseñada para procesamiento de datos, aunque también es usada como una herramienta de comunicaciones para enviar y recibir correo electrónico, faxes e información general, así como para acceder a internet y otros servicios en línea. **Incluye:** computadoras personales (PC de escritorio o móviles conocidas como laptop), servidores, minicomputadoras, *mainframes* o asistentes personales como las *tablets*. **Excluye:** aquel equipamiento electrónico que tiene algunas de las funciones de una computadora, como son aparatos de TV, cajas registradoras o terminales y equipos/maquinaria controlados por computadora (por ejemplo: para diagnóstico o manipulación mediante robots).

Z104 Internet. Red mundial de redes de computadora que usan el protocolo de red TCP/IP para transmitir e intercambiar información. Existen diversos servicios y protocolos en internet, destacan la consulta remota a archivos de hipertexto (WWW), el envío de correo electrónico, la transmisión de archivos (FTP), las conversaciones en línea, la mensajería instantánea, telefonía (VoIP), televisión, acceso remoto a otros dispositivos o juegos en línea, entre otros.

O551 ¿Este establecimiento tuvo alguna cuenta bancaria (de cheques, ahorro o inversión) para su operación?		Número	
1) Sí → <i>Pase a O581</i> 2) No		A	
O561 ¿Cuáles fueron los motivos por los que este establecimiento no tiene alguna cuenta bancaria?		Señale con una "X"	
1) Desconozco el procedimiento para solicitarla		A	
2) No me hizo falta			
3) Porque las comisiones o cuotas son altas			
9) Otro (especifique) O504 _____			
O562 ¿Cuál es el número del motivo principal?		Número	
		A	
O581 ¿Qué medios de pago se utilizaron en este establecimiento para realizar sus compras y ventas? <i>Incluya pagos por servicios</i>	Compras (Porcentaje)	Ventas (Porcentaje)	
	A	B	
1) Efectivo			
2) Tarjeta bancaria			
3) Depósito bancario			
4) Transferencia electrónica de fondos			
5) Cheques			
9) Otro medio (especifique) O505 _____			
TOTAL	100%	100%	

XVI. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

Z121 ¿Utilizó teléfono celular para las actividades del establecimiento?		Número	
1) Sí 2) No		A	
Z107 ¿Utilizó equipo de cómputo o tabletas para el desarrollo de las actividades del establecimiento?		Número	
1) Sí 2) No → <i>Pase a H416</i>		A	
Z104 ¿Utilizó servicio de internet?		Número	
1) Sí 2) No → <i>Pase a H416</i>		A	
Z105 En el desarrollo de las actividades de este establecimiento utilizó internet para:		1 = Sí; 2 = No	
		A	
1) Operaciones bancarias y financieras			
2) Trámites o gestiones gubernamentales			
4) Búsqueda de información para bienes y servicios de este establecimiento			
5) Realizar la gestión del negocio (planeación, organización, contabilidad, administración, dirección y control)			

CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DEL NEGOCIO

H416 Propuestas de mejora. Comprende la participación activa y propositiva del personal del establecimiento, en la formulación de propuestas de mejora y la implementación de procedimientos de acción para operar y organizar de forma óptima las actividades empresariales.

H417 Sistema de control de gastos e ingresos. Es el mecanismo que se utiliza en el establecimiento para mantener el control de sus operaciones de gastos e ingresos y el registro de sus finanzas.

H418 Problemáticas que enfrenta el establecimiento. Hace referencia a la percepción en la experiencia del informante, sobre las problemáticas a las que se enfrenta el establecimiento y le impacta de forma negativa, para crecer y permanecer en el desarrollo de su actividad económica.

CUESTIONARIO MUESTRA

XVII. CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DEL NEGOCIO
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)

H416 ¿El personal del establecimiento realizó propuestas de mejora en relación con los siguientes temas? <i>Censor: Cuando una respuesta sea afirmativa, pregunta al informante si las propuestas fueron aplicadas.</i>	Se realizaron propuestas 1 = Si 2 = No A	Se aplicaron propuestas 1 = Si 2 = No B																
1) Los productos o servicios del establecimiento																		
2) La relación con clientes o proveedores																		
3) La organización del establecimiento																		
4) Para el incremento de ventas del establecimiento																		
5) La maquinaria y equipo de trabajo																		
6) Ambiente laboral																		
9) Otra propuesta (especifique) H402 <input type="text"/>																		
H417 ¿A través de qué mecanismo o sistema lleva el control de sus gastos e ingresos? <ol style="list-style-type: none"> Paga los servicios de un contador externo para llevar sus cuentas Utiliza un sistema contable desarrollado de manera propia Utiliza un sistema contable desarrollado por terceros H414 <input type="text"/> Seleccione el número del sistema contable utilizado	Número A																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Sistemas contables desarrollados por terceros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Mis cuentas</td> <td>6 Alegra</td> <td>13 Sinube</td> </tr> <tr> <td>2 CONTPAQi</td> <td>7 DFACTURE</td> <td>14 SIWEB</td> </tr> <tr> <td>3 Aspel</td> <td>8 Bind ERP</td> <td>15 TODOCONTA</td> </tr> <tr> <td>4 SAP</td> <td>11 Castelec SAI</td> <td>16 Microsip</td> </tr> <tr> <td>5 Oracle contabilidad</td> <td>12 CRONOS</td> <td>19 Otro (especifique) H409 <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sistemas contables desarrollados por terceros			1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube	2 CONTPAQi	7 DFACTURE	14 SIWEB	3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA	4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip	5 Oracle contabilidad	12 CRONOS
Sistemas contables desarrollados por terceros																		
1 Mis cuentas	6 Alegra	13 Sinube																
2 CONTPAQi	7 DFACTURE	14 SIWEB																
3 Aspel	8 Bind ERP	15 TODOCONTA																
4 SAP	11 Castelec SAI	16 Microsip																
5 Oracle contabilidad	12 CRONOS	19 Otro (especifique) H409 <input type="text"/>																
H418 ¿Cuáles son las problemáticas que enfrenta este establecimiento?	Señale con una "X" A																	
1) Falta de crédito																		
2) Exceso de trámites gubernamentales para operar																		
3) Altos impuestos																		
4) Competencia desleal																		
5) Competencia de negocios informales																		
6) Falta de acceso a tecnologías de la información																		
7) Baja demanda de sus bienes o servicios																		
8) Baja calidad de las materias primas																		
11) Altos gastos en pago de servicios (luz, agua, telefonía)																		
12) Altos gastos en pagos de trámites gubernamentales																		
13) Personal con poca experiencia																		
14) Inseguridad pública																		
15) Corrupción																		
16) Altos costos de materias primas, insumos o mercancías comercializadas																		
19) Otra H404 <input type="text"/> Especifique	Número A																	
H419 ¿Cuál es el número de la problemática principal?																		

OBSERVACIONES

C611

CUESTIONARIO MUESTRA

HOJA DE CONTROL**A. DATOS DEL INFORMANTE**

C111 _____ C112 _____ C113 _____ Puesto C713 |__| |
 Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Censor: si el informante se encuentra en la misma dirección que la unidad económica, pasa al apartado B.

UBICACIÓN DEL INFORMANTE

Entidad federativa C115 _____ C116 |__| | Municipio C117 _____ C118 |__| |

Localidad C121 _____ C122 |__| | AGEBC123 |__| | | Manzana C124 |__| |

Tipovial C125 _____ Nomvial C126 _____ Númext C127 _____ Númint C128 _____

Edificio, piso o nivel C131 _____ Teléfono C133 _____ Extensión C134 _____

Tipoasen C135 _____ Nomasen C136 _____

Claves del puesto

01. Dueño o propietario
02. Gerente, administrador o director
03. Contador interno
04. Contador externo
05. Familiar del dueño
06. Encargado
07. Empleado
10. Otro C973 _____

ENTRE VIALIDADES

Tipovial C137 _____ Nomvial C138 _____ Tipovial C141 _____ Nomvial C142 _____

VIALIDAD POSTERIOR

Tipovial C143 _____ Nomvial C144 _____ Correo electrónico C145 _____

B. DATOS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD Y CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO

Coordinación municipal C146 |__| | Jefatura de campo C147 |__| | Nombre del censor C148 _____ Clave del censor C151 |__| |

Visita	Resultado de campo			Tiempo de entrevista	
	Fecha		Resultado	Inicio	Término
	Día	Mes			
1	C152A __	C153A __	C154A __	C155A __	C156A __
2	C152B __	C153B __	C154B __	C155B __	C156B __
3	C152C __	C153C __	C154C __	C155C __	C156C __
4	C152D __	C153D __	C154D __	C155D __	C156D __
5	C152E __	C153E __	C154E __	C155E __	C156E __
6	C152F __	C153F __	C154F __	C155F __	C156F __

	SITUACIÓN	CÓDIGOS
LEVANTADOS	LEVANTADO CON INFORMACIÓN COMPLETA	01
	ALTA LEVANTADO	A1
	LEVANTADO POR INTERNET	34
	CUESTIONARIO EN INTERNET LEVANTADO EN DCM	35
PENDIENTES	CIERRE POR HUELGA Fecha de inicio: C911 _____ Fecha probable de término: C912 _____	09
	CIERRE TEMPORAL Causa: C913 _____ Fecha probable de apertura: C914 _____	10
	NEGATIVA Causa: C916 _____	15
	ENTREVISTA INCOMPLETA	21
	AUSENCIA DEL INFORMANTE	22A
	INVESTIGACIÓN Situación: C998 _____	22C
	CERRADO POR HORARIO	22H
PENDIENTE PARA CAPTARSE POR INTERNET	26	

SELLO Y/O FIRMA DEL INFORMANTE**OBSERVACIONES**

C612 _____

