



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSOS ECONÓMICOS 2019

Cuestionario para Instituciones Sin Fines de Lucro

Información de 2018

Este cuestionario deberá ser devuelto a más tardar el día ____ de _____ 2019

IMPORTANTE

Algunos temas de este módulo pueden coincidir con las preguntas que ya ha contestado en el Cuestionario Básico de estos censos económicos. La intención de solicitar por segunda ocasión estas variables, se debe a que corresponde a una desagregación distinta y servirá para estudios de mayor detalle acerca de las características del sector no lucrativo en México.

Todos los servicios relacionados con este cuestionario son gratuitos

**Para cualquier duda o sugerencia, contáctenos a través de los siguientes medios:
01 800 111 46 34 o en el correo electrónico: censos.economicos@inegi.org.mx**

LOS RESULTADOS DERIVADOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS LOS PODRÁ CONSULTAR EN: www.inegi.org.mx

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

CLEE	E48		E47	
E08 El nombre de este establecimiento es:				
E09 La razón social, o nombre del propietario, de este establecimiento es:				

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DEL MÓDULO

- Recuerde que los datos que proporcione deben referirse solo a este establecimiento.
- Siga las instrucciones que se dan para cada pregunta al inicio de las mismas; puede consultar también las definiciones de los conceptos asociados a esa pregunta cuando lo requiera.
- Llene los campos de respuesta del cuestionario con bolígrafo de tinta azul y letra mayúscula de molde o a máquina.
- Registre las cantidades en forma clara y legible, respetando los campos de respuesta y evitando cometer errores.
- En caso de tener algún error al escribir las cifras, trace una línea horizontal sobre ellas, anote las correctas en la parte superior de las mismas.
- En caso de que no exista información para alguna variable, se debe registrar un cero en el campo de la respuesta.
- Las variables monetarias deben ser expresadas en pesos, sin centavos, ni puntos decimales u otros caracteres.
- Al final del cuestionario existe una sección para que usted anote las observaciones y/o aclaraciones que considere pertinentes para complementar sus respuestas.

PREGUNTA 1

Instrucciones de llenado: lea detenidamente los grupos de actividades señalados con **MAYÚSCULAS Y NEGRITAS**; después, seleccione el servicio o actividad en específico. Puede marcar más de una respuesta.

En cada grupo de actividades, encontrará un renglón **Otro** para que, en caso de que así lo considere, describa la actividad que es parte de esas acciones y no se encuentra numerada en las opciones de cada grupo de actividad.

En el caso de **Otros** describa la(s) actividad(es) o servicio(s) que lleva a cabo, pero que no están considerados en todo el clasificador. Al final de la pregunta encontrará el campo **1.1** para que de las opciones que previamente ha marcado, anote el número de aquella a la que le dedica más recursos; es decir su actividad principal.

INSTITUCIÓN SIN FINES DE LUCRO (ISFL). Organización que por ley, o por costumbre, no distribuye entre quienes las poseen o controlan los excedentes que generan, está institucionalmente separada del gobierno, es autónoma y de carácter voluntario.

ESTABLECIMIENTO. Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas puede combinar acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para prestar servicios a terceros o por cuenta propia, ya sea con carácter mercantil, profesional, social o cultural.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE LAS ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO (CIOSFL). Permite clasificar a los establecimientos por sus principales actividades económicas, usualmente medido como la actividad que consume la mayor parte de los gastos. Las unidades económicas son de esta manera diferenciadas de acuerdo con los tipos de bienes y servicios que proporcionan, por ejemplo: salud, educación, protección ambiental, entre otros. La clasificación las cataloga en doce grupos de actividad.

CUESTIONARIO MUESTRA

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

1. Marque con una "X" dentro del paréntesis los tipos de servicios y actividades que desarrolla el establecimiento:

CULTURA Y RECREACIÓN

- 1 () Producción y difusión de información y comunicaciones en radio, televisión, medios impresos, etcétera
- 2 () Producción, difusión y exhibición de artes visuales, arquitectura y artesanías
- 3 () Centros, compañías y asociaciones de artes escénicas
- 4 () Sociedades históricas, literarias y humanistas
- 5 () Museos, jardines, zoológicos y acuarios
- 6 () Otras actividades culturales y artísticas
- 7 () Clubes recreativos/esparcimiento o sociales
- 8 () 8A Otro: _____

EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

- 9 () Enseñanza preescolar, primaria, secundaria, bachillerato propedéutico y educación superior. Excluye: guarderías
- 10 () Carreras técnicas dirigidas a la inserción laboral
- 11 () Educación para adultos y alfabetización
- 12 () Investigación en disciplinas médicas, ciencia y tecnología, ciencias sociales o políticas
- 13 () 13A Otro: _____

SALUD

- 14 () Atención hospitalaria
- 15 () Servicios de rehabilitación y casas de salud con internación
- 16 () Tratamiento psiquiátrico con internación
- 17 () Tratamiento de salud mental o psicológica y psiquiátrica, sin internación. Incluye: ayuda en casos de abuso
- 18 () Servicios preventivos. Incluye: detección de enfermedades de transmisión sexual (ETS) y planificación familiar
- 19 () Atención de pacientes ambulatorios. Incluye: centros de vacunación y rehabilitación sin internación
- 20 () Servicios de emergencia médica
- 21 () 21A Otro: _____

SERVICIOS SOCIALES

- 22 () Bienestar infantil, servicios para niños y guarderías
- 23 () Servicios para jóvenes y bienestar de los jóvenes
- 24 () Servicios para los hogares. Incluye: educación para padres y apoyo a madres solteras
- 25 () Servicios para los discapacitados. Incluye: medios de transporte y recreación
- 26 () Servicios para adultos mayores
- 27 () Servicios de autoayuda y desarrollo personal. Incluye: grupos de apoyo y asesorías financieras
- 28 () Prevención, socorro y control de desastres y emergencias
- 29 () Refugios temporales a personas sin hogar
- 30 () Asistencia a refugiados e inmigrantes
- 31 () Asistencia monetaria y mantenimiento
- 32 () Asistencia material y en especie a los necesitados
- 33 () 33A Otro: _____

MEDIO AMBIENTE

- 34 () Reducción y control de la contaminación
- 35 () Conservación y protección de recursos naturales
- 36 () Embellecimiento ambiental y espacios al aire libre
- 37 () Protección y bienestar de los animales. Incluye: refugios y hospitales para animales
- 38 () Preservación y protección de la flora y fauna silvestre
- 39 () 39A Otro: _____

DESARROLLO Y VIVIENDA

- 40 () Servicios para el mejoramiento de comunidades o barrios
- 41 () Desarrollo económico, de infraestructura y servicios financieros. Incluye: cajas de ahorro
- 42 () Desarrollo social. Incluye: actividades que promuevan institucionalmente la educación, la salud y la vivienda
- 43 () Construcción, gestión y asistencia en materia de viviendas
- 44 () Capacitación laboral, asesoramiento y orientación vocacional, capacitación para el autoempleo
- 45 () 45A Otro: _____

DERECHOS CIVILES Y PROMOCIÓN

- 46 () Campañas y promoción de determinados intereses
- 47 () Promoción de derechos civiles
- 48 () Promoción de la solidaridad y el patrimonio étnico
- 49 () Promoción del espíritu de civismo
- 50 () Servicios jurídicos
- 51 () Prevención de delitos y seguridad pública
- 52 () Rehabilitación de delincuentes
- 53 () Apoyo a víctimas
- 54 () Protección al consumidor
- 55 () 55A Otro: _____

FILANTROPÍA Y VOLUNTARIADO

- 56 () Actividades de donación
- 57 () Promoción y apoyo al voluntariado
- 58 () Actividades de recaudación de fondos. Incluye: lotería
- 59 () 59A Otro: _____

ACTIVIDADES INTERNACIONALES

- 60 () Derechos humanos, asistencia en desastres, e intercambios de amistad o culturales a nivel internacional
- 61 () 61A Otro: _____

RELIGIÓN

- 62 () Actividades religiosas, prédica, ceremonias, sacramentos

ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES, SINDICATOS

- 63 () Asociaciones empresariales y profesionales
- 64 () Sindicatos
- 65 () 65A Otro: _____

OTROS

- 66 () _____

1.1 De las opciones anteriores, indique el número del principal servicio o actividad que desarrolló: _____

PREGUNTA 2

Instrucciones de llenado: indique el ámbito de acción del establecimiento en 2018, usualmente reconocido por la localización de sus beneficiarios. Marque Localidad o municipio si atiende a un municipio o varias localidades, que corresponden a un solo municipio. Marque Estatal si su ámbito de acción comprende localidades de distintos municipios o si comprende dos o más municipios pero del mismo estado. Marque Nacional si cubre dos o más entidades de México o cuando atienda a dos o más municipios que se localicen en diferente entidad. Marque Internacional si el establecimiento tiene beneficiarios en otros países. Anote en el recuadro el número que corresponda a la respuesta.

ÁMBITO DE ACCIÓN. Se refiere al área donde ejerce sus actividades, es caracterizada por la ubicación de los beneficiarios del establecimiento.

2. Indique el ámbito de acción que cubrió el establecimiento durante el año 2018.

- 1. Localidad o municipio
- 2. Estatal
- 3. Nacional
- 4. Internacional

Ámbito de acción
A

PREGUNTA 3

Instrucciones de llenado: indique si en 2018, el establecimiento perteneció a una red de organizaciones con interés común, que procure obtener mejores resultados en el desempeño de sus actividades. Anote en el recuadro el número que corresponda a la respuesta.

RED DE ORGANIZACIONES CON INTERÉS COMÚN. Es un modelo de trabajo de colaboración, que permite la asociación de organizaciones de la sociedad civil para una mejor consecución de sus objetivos, otorgar visibilidad a su accionar, gestionar recursos financieros, diseñar políticas y programas de trabajo, y favorecer la relación estrecha entre instituciones que persiguen un objetivo común, (educación, medio ambiente, salud).

Algunos ejemplos: la Asociación Nacional de Escuelas Particulares, las asociaciones de productores estatales, el Centro Mexicano para la Filantropía, la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos, las federaciones nacionales, los institutos de profesionistas.

Excluye: las redes que propiamente lleven todo o una parte del nombre del establecimiento, pues se trata de un nivel de su organización.

3. En 2018, ¿El establecimiento formó parte de una red de organizaciones con un interés común para mejorar el desempeño de sus actividades?

1. Sí
2. No

Pertenencia a una red de organizaciones

A

PREGUNTA 4

Instrucciones de llenado: indique el número de beneficiarios que atendió el establecimiento en 2018.

EMPRESAS. Sociedades y cuasi sociedades residentes de carácter lucrativo, ya sean de capital privado o público, e incluyendo a las sucursales y las agencias de empresas, tanto financieras como no financieras, las cuales deberán tener como objetivo principal la obtención de ganancias.

FUNDACIÓN. Es una organización dotada de personalidad jurídica privada que se caracteriza por perseguir, sin ánimo de lucro, fines de interés general a favor de la comunidad directa o indirectamente.

ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG). Es cualquier grupo no lucrativo de ciudadanos voluntarios organizados a nivel local, nacional o internacional, con tareas orientadas y dirigidas por personas con un interés común. Las ONG realizan una amplia variedad de servicios y funciones, como: brindar atención a los problemas de los ciudadanos, supervisar las políticas y alentar la participación de la comunidad. Algunas están organizadas sobre temas específicos, como los derechos humanos, el medio ambiente, la salud, entre otros.

GOBIERNO. Sector institucional formado por el gobierno federal, el gobierno de la Ciudad de México, los organismos descentralizados productores de servicios semejantes a los del gobierno, los gobiernos estatales y municipales y las instituciones que prestan la seguridad social.

4. Para cada opción, registre el número de beneficiarios que el establecimiento atendió en promedio al mes, durante el año 2018.

Número promedio de beneficiarios

A

1. Personas

2. Empresas

3. Asociaciones civiles, fundaciones, ONG, etcétera

4. Instituciones de gobierno

II. PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL ESTABLECIMIENTO

PERSONAL REMUNERADO. Es el personal de planta o eventual, contratado directamente por la razón social, que trabajó directamente para la unidad económica, sujeto a su dirección y control, cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral de la misma, y que **recibió un pago por desempeñar labores** relacionadas en forma directa con los procesos de producción, la actividad comercial, la prestación de servicios, tareas de apoyo o complementarias a la actividad de la unidad económica.

JUNTA DIRECTIVA. Es el órgano rector del establecimiento. Su actuación está supeditada a la ley, estatutos, y acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General.

VOLUNTARIO. Son las personas que trabajaron para la unidad económica sin recibir un sueldo o salario, y sin obligación legal y que se presta a personas que viven fuera del hogar del individuo que realiza el trabajo, sin perjuicio del derecho al reembolso de los gastos que el desempeño de la actividad voluntaria ocasione.

PREGUNTA 5

Instrucciones de llenado: registre el número de integrantes de la junta directiva durante 2018, clasificándolos por sexo y categoría.

5. Registre el número de integrantes que participaron en la junta directiva del establecimiento en el año 2018, de acuerdo a las siguientes categorías.

Categoría	Integrantes de la junta		
	Hombres A	Mujeres B	Total C
1. Voluntarios			
2. Remunerados			
3. TOTAL			

PREGUNTA 6

Instrucciones de llenado: coloque en el recuadro el número de días que la junta directiva del establecimiento se reunió en 2018; y el número de horas que en promedio duró cada sesión de la junta durante el año.

6. Registre el número de días que la junta directiva del establecimiento se reunió durante el año 2018 y el promedio de horas que duró cada sesión.

Reuniones de la junta directiva	Número de días que sesionaron en el año A	Horas promedio por día/sesión B
3. TOTAL		

PREGUNTA 7

Instrucciones de llenado: registre el promedio mensual de **personas que trabajaron regularmente** en el establecimiento durante el año 2018. **Excluye:** al personal de la junta directiva.

PERSONAL REGULAR. Se refiere a los participantes que se ven involucrados en las actividades cotidianas del establecimiento. Se presenta con determinada regularidad, lo que permite planear un esquema de trabajo contando con el desarrollo de sus tareas.

7. Registre el promedio mensual de personas que participaron regularmente en el establecimiento durante el año 2018, de acuerdo con las siguientes categorías. **Excluye:** al personal de la junta directiva.

Categoría	Personal regular		
	Hombres A	Mujeres B	Total C
1. Voluntarios			
2. Remunerados			
3. TOTAL			

PREGUNTA 8

Instrucciones de llenado: registre el promedio semanal de horas por persona que sus trabajadores regulares dedicaron a realizar sus actividades para cada categoría. Considere una semana típica de 2018, donde las actividades realizadas correspondan a una semana cotidiana.

8. Registre, para una semana típica del año 2018, el promedio semanal por persona de las horas que dedicó el personal a realizar sus labores en el establecimiento de acuerdo con las siguientes categorías:

Personal regular	Horas trabajadas por persona en promedio a la semana	
	Hombres A	Mujeres B
1. Personal voluntarios		
2. Personal remunerados		

PREGUNTA 9

Instrucciones de llenado: en la siguiente pregunta señale si en el desarrollo y planeación de sus eventos especiales, requirió de trabajadores adicionales para la realización de los mismos. En caso de no haber requerido este tipo de personal, pase a la **sección III** del cuestionario.

PERSONAL ADICIONAL. Término que se aplica a aquellos trabajadores que colaboran en el establecimiento exclusivamente en alguna temporada específica en el año y que su participación está motivada por la realización de actividades de planeación y desarrollo de eventos especiales.

EVENTO ESPECIAL. Son aquellas actividades que tienen una periodicidad específica en el año y cuya temporalidad obedece principalmente a la recaudación de fondos o la promoción de su actividad, por ejemplo: colectas de recursos, cenas de recaudación, eventos de promoción de su actividad. Debe ser menor a seis veces en el año. **Excluye:** actividades con frecuencia mayor a cinco veces por año.

9. Registre en la siguiente tabla, el número de trabajadores adicionales que colaboraron en cada temporada o evento especial en el año 2018, distintos a los ya reportados en la pregunta 7 de acuerdo con el siguiente desglose:

En caso de que no haya empleado personal adicional, pase a la sección III.

Evento especial	Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado	
	Hombres A	Mujeres B	Hombres C	Mujeres D
1				
2				
3				
4				
5				

PREGUNTA 10

Instrucciones de llenado: a partir de los eventos especiales que realizó, anote en la siguiente tabla el promedio de días trabajados por el personal adicional en cada evento y el promedio de horas de trabajo por día en cada evento en que participaron.

PROMEDIO DE DÍAS TRABAJADOS POR EVENTO. Es la suma de los días que colaboraron los trabajadores dividido entre el total de trabajadores. **Incluye:** los días de preparación del evento, es decir, todo el proceso de planeación.

PROMEDIO DE HORAS DE TRABAJO POR DÍA Y EVENTO. Es la suma de las horas de trabajo del total de trabajadores por día para cada categoría, entre el número de trabajadores respectivos.

10. Registre en la siguiente tabla, el promedio de días que en cada evento colaboró el personal adicional para cada categoría, y también el promedio de horas por día en cada rubro.

Evento especial	Promedio de días trabajados por evento				Promedio de horas de trabajo por día y evento			
	Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado		Personal adicional voluntario		Personal adicional remunerado	
	Hombres A	Mujeres B	Hombres C	Mujeres D	Hombres E	Mujeres F	Hombres G	Mujeres H
1								
2								
3								
4								
5								

III. INGRESOS Y APORTACIONES**PREGUNTA 11**

Instrucciones de llenado: reporte los bienes o servicios que generó (que se hayan hecho en el establecimiento) y que proporcionó a bajo precio o de manera gratuita.

Registre en la columna de **Costo estimado total**, la cantidad en **pesos** que su establecimiento gastó en producir y proporcionar esos bienes o servicios; considerando la renta del local, la nómina, los consumibles (gasolina, papelería, agua, luz, salarios), etcétera. Para llenar la columna de **Valor estimado total**, realice una estimación en pesos del precio al que ofertaría ese bien o servicio como si lo hubiese vendido; considere los precios que rigieron el mercado en 2018. En caso de que no exista un bien o servicio igual, tome en cuenta el precio de un bien o servicio similar. En el caso de los bienes, considere exclusivamente a aquellos que se hayan generado en el establecimiento, y que en su realización requirió la compra de materias primas e insumos para elaborarlos.

BIENES O SERVICIOS GENERADOS Y PROPORCIONADOS A BAJO COSTO. Se refiere a los bienes o servicios que son generados y proporcionados a un precio menor que los costos en los que se incurre para su generación.

11. Registre los bienes y servicios que generó o proporcionó de manera gratuita o a bajo precio durante el año 2018, anote el costo en que incurrió y el valor estimado de esos bienes y servicios como si los hubiese vendido. **Excluye:** la producción que vendió a precio regular o a precio significativo.

Servicios prestados y bienes generados	Costo estimado total (Pesos) A	Valor estimado total (Pesos) B
1. Servicios prestados (Educativos, recreativos, de rehabilitación, de asistencia, consultas, asesorías, etcétera)		
2. Bienes generados (Revistas, boletines y alimentos que el establecimiento haya producido)		
3. TOTAL		

PREGUNTA 12

Instrucciones de llenado: proporcione, para cada fuente de ingreso en dinero, el monto obtenido en pesos durante 2018. Dentro del rubro Otros ingresos, puede incluir a aquellos que no se han clasificado con anterioridad.

INGRESOS EN DINERO. Suma de todas las percepciones monetarias que obtuvo el establecimiento por todas aquellas actividades de producción, comercialización o prestación de servicios que realizó durante el año de referencia. Estos ingresos se dividen en:

INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y/O SERVICIOS, DERIVADOS DE SU ACTIVIDAD PRINCIPAL:

Producción a precios regulares (Precios que incluyen un margen de ganancia); y

Producción a precio bajo (Precio igual o más bajo que su costo de producción), referente a sus actividades primarias o principales, seguido de los ingresos por sus actividades secundarias o conexas.

Incluye: el valor de los bienes y servicios transferidos a otras unidades económicas valorados a precio de venta, más todas las erogaciones o impuestos cobrados al comprador.

La valoración se realiza a precio de venta, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como descuentos, bonificaciones y devoluciones, asimismo a pesar de no haber recibido aún el pago por los bienes o servicios transferidos, estime su pago correspondiente al precio de venta de los mismos y considere este monto como parte de sus ingresos.

VENTAS DE PRODUCTOS E INGRESOS COMERCIALES, DERIVADOS DE ACTIVIDADES CONEXAS O SECUNDARIAS.

Ingresos obtenidos por los bazares, las kermeses, vendimias de productos varios para la recaudación de fondos, ventas al menudeo de manualidades. Se incluyen también en este apartado los patrocinios de unidades con fines de lucro que apoyan la realización de eventos de su asociación a cambio de espacios comerciales.

CUOTAS DE AFILIACIÓN. Cantidad de dinero que se aporta a una agrupación con el objetivo de contar con los beneficios otorgados a los miembros de estas organizaciones tales como, hacer uso de las instalaciones, descuentos en el hospedaje, acceso a créditos financieros, sesiones de capacitación, etcétera.

DONACIÓN. Agrupe en este concepto a los ingresos en efectivo que fueron proporcionados por agentes nacionales o extranjeros que no hayan exigido contrapartida alguna por su apoyo.

SUBSIDIOS. Son pagos corrientes sin contrapartida que el gobierno hace a las unidades económicas. Pueden estar destinados a influir en sus niveles de producción o en los precios de venta de los productos. Por ejemplo: los subsidios que se realizan a las unidades económicas que emplean a jóvenes que buscan su primera oportunidad de empleo o a personas con discapacidad.

Las fuentes de ingreso en dinero pueden ser depósitos en efectivo, cheque, transferencia bancaria u otros medios electrónicos.

12. Registre el total de ingresos obtenidos en dinero por el establecimiento en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018. De acuerdo con las siguientes fuentes:

Fuentes de ingreso en dinero	Total (Pesos) A
1. Ingresos por ventas de bienes o servicios de su actividad principal a precios regulares (honorarios, asesorías, consultas, colegiaturas, etcétera)	
2. Ingresos por ventas de bienes y servicios de la actividad principal a bajo precio (cuotas de recuperación, becas, etcétera)	
3. Venta de productos e ingresos comerciales derivados de una actividad conexas o secundaria (patrocinios de sociedades comerciales o de establecimientos con fines de lucro, ventas de productos al menudeo para recabar fondos)	
4. Cuotas de afiliación (aportaciones de agremiados, socios o afiliados)	
5. Donaciones en dinero de nacionales	
5.1 De personas y hogares	
5.2 De empresas	
5.3 De fundaciones, ONG, asociaciones civiles, etcétera	
5.4 Del gobierno	
6. Donaciones en dinero del exterior	
7. Subsidios	
8. Otros ingresos	
9. TOTAL	

PREGUNTA 13

Instrucciones de llenado: de acuerdo con el origen de las donaciones en especie, registre los bienes y/o servicios recibidos en 2018. Estime el valor de las donaciones en especie que recibió el establecimiento como si las hubiera adquirido en el mercado.

DONACIÓN EN ESPECIE. Consiste en la transferencia de la propiedad de un servicio o bien distinto de dinero, sin recibir a cambio, contrapartida alguna, tales como alimentos, ropa, juguetes, y medicamentos. **Excluye:** edificios, terrenos, maquinaria, equipo, instrumental médico quirúrgico, equipo de cómputo, mobiliario o vehículos.

13. Si el establecimiento recibió donaciones en especie, registre el valor de las donaciones recibidas de los bienes y servicios de cada fuente de aportación como si las hubiera adquirido en el mercado en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Origen de la donación en especie	Valor estimado (Pesos)	B
1. Donaciones en especie recibidas de nacionales		
1.1 De personas y hogares		
1.2 De empresas		
1.3 De fundaciones, ONG, asociaciones civiles, etcétera		
1.4 Del gobierno		
2. Donaciones en especie recibidas del exterior		
3. TOTAL		

PREGUNTA 14

Instrucciones de llenado: de acuerdo con el destino de las donaciones realizadas en dinero durante el 2018, registre el monto en pesos. Incluya las donaciones realizadas en forma de depósito en efectivo, cheque, transferencia bancaria o medios electrónicos, etcétera.

14. De acuerdo con su destino registre en pesos el monto de las donaciones en dinero que realizó el establecimiento en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Destino de las donaciones realizadas en dinero	Total (Pesos)	B
1. Donaciones en dinero realizadas a nacionales		
1.1 A personas y hogares		
1.2 A empresas		
1.3 A fundaciones, ONG, asociaciones civiles, etcétera		
1.4 A gobierno		
2. Donaciones en dinero realizadas al exterior		
3. TOTAL		

PREGUNTA 15

Instrucciones de llenado: de acuerdo con el destino de las donaciones realizadas durante el 2018, registre el valor de los bienes y servicios (distintos de dinero) que proporcionó el establecimiento. Registre en la columna de **Valor estimado** el precio que normalmente tendrían esas donaciones en el mercado, según el producto registrado, como si se hubiesen vendido.

15. De acuerdo con el destino de los tres principales bienes y servicios, registre el total de las donaciones en especie realizadas por el establecimiento en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

Destino de las donaciones en especie	Valor estimado (Pesos) A
1. Donaciones en especie realizadas a nacionales	
1.1 A personas y hogares	
1.2 A empresas	
1.3 A fundaciones, ONG's, asociaciones civiles, etcétera	
1.4 Al gobierno	
2. Donaciones en especie realizadas al exterior	
3. TOTAL	

PREGUNTA 16

Instrucciones de llenado: registre en pesos el monto de las donaciones de los bienes de capital tanto realizadas como recibidas por el establecimiento durante 2018. **Incluye:** edificios, terrenos, maquinaria, camas, ambulancias, equipo de cómputo, vehículos, mobiliario, etcétera.

BIENES DE CAPITAL. Aquellos que no se destinan al consumo, sino a seguir el proceso productivo, en forma de auxiliares o directamente para incrementar el patrimonio material (capital). Estos bienes tienen periodos de utilización sucesivos.

Considere solo aquellos bienes que hayan sido proporcionados u otorgados por el gobierno, una organización no gubernamental, asociación civil nacional, fundación o en su caso por empresas.

16. Registre en pesos el monto estimado de las donaciones de bienes de capital (maquinaria y equipo para la producción, computadoras, terrenos, edificios, instrumental médico – quirúrgico, unidades y equipo de transporte, etcétera) recibidas y realizadas por el establecimiento durante 2018.

Donaciones de bienes de capital	Valor estimado (Pesos) A
1. Recibidas (Del gobierno, de asociaciones civiles u ONG o empresas)	
2. Realizadas (Al gobierno, a asociaciones civiles, ONG, o fundaciones)	

OBSERVACIONESC611 _____

HOJA DE CONTROL

A. DATOS DEL INFORMANTE

C111 _____ C112 _____ C113 _____ Puesto C 713 |__| |__|
 Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Claves del puesto

01. Dueño o propietario
02. Gerente, administrador o director
03. Contador interno
04. Contador externo
05. Familiar del dueño
06. Encargado
07. Empleado
08. Agremiado o socio
09. Presidente o representante de la empresa o agrupación, etcétera.
10. Otro C973 _____

UBICACIÓN DEL INFORMANTE

Entidad federativa C115 _____ C116 |__| |__| Municipio C117 _____ C118 |__| |__|

Localidad C121 _____ C122 |__| |__| |__| |__| AGEBC123 |__| |__| |__| |__| Manzana C124 |__| |__|

Tipovial C125 _____ Nomvial C126 _____ Númext C127 _____ Númint C128 _____

Edificio, piso o nivel C131 _____ Teléfono C133 _____ Extensión C134 _____

Tipoasen C135 _____ Nomasen C136 _____

ENTRE VIALIDADES

Tipovial C137 _____ Nomvial C138 _____ Tipovial C141 _____ Nomvial C142 _____

VIALIDAD POSTERIOR

Tipovial C143 _____ Nomvial C144 _____ Correo electrónico C145 _____

B. DATOS DEL ÁREA DE RESPONSABILIDAD Y CÓDIGOS DE RESULTADO DE CAMPO

Coordinación municipal C146 |__| |__| Supervisión de censores C147 |__| |__|

Visita	Resultado de campo			Entregó:
	Fecha		Resultado	
	Día	Mes		
1	C152A __ __	C153A __ __	C154A __ __ __ __	Nombre _____ Clave _____
2	C152B __ __	C153B __ __	C154B __ __ __ __	
3	C152C __ __	C153C __ __	C154C __ __ __ __	Recuperó:
4	C152D __ __	C153D __ __	C154D __ __ __ __	Nombre _____ Clave _____
5	C152E __ __	C153E __ __	C154E __ __ __ __	
6	C152F __ __	C153F __ __	C154F __ __ __ __	

	SITUACIÓN	CÓDIGOS
DEFINITIVO	ENTREGADO	E1
	LEVANTADO	01
PENDIENTES	Por huelga	09
	Cierre Temporal	10
	Causa: C913	Fecha probable de apertura: C914
	Negativa	15
	Entrevista incompleta	21
Ausencia del informante	22A	
Pendiente por investigación	22C	

SELLO DEL ESTABLECIMIENTO	RFC
FIRMA DEL INFORMANTE	
OBSERVACIONES	
C612 _____	

